

Asiakirjapyyntö työnantajalle

Työnantajan tiedot

Yrityksen nimi _____

Työnantajan edustajan nimi _____

Osoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Pyydän työnantajaa toimittamaan minulle seuraavat itseäni koskevat asiakirjat ja selvitykset:

- Työsopimus tai kirjallinen selvitys työsuhteen ehdoista
- Palkkalaskelmat ajalta _____
- Työtodistus, josta ilmenee vain työsuhteen kestoaja ja tehtävä
- Työtodistus, josta ilmenee työsuhteen kestoaja ja tehtävä sekä työsuhteen päättymisen syy
- Työtodistus, josta ilmenee työsuhteen kestoaja, tehtävä, työsuhteen päättymisen syy ja arvolauseet
- Työaika- ja palkkakirjanpito ajalta _____
- Lomautustodistus
- Selvitys palkastani _____ (päivämäärä) tehdystä kuittausvähennyksestä
- Työsuhteen irtisanomisen tai purkamisen syytä koskeva kirjallinen selvitys

Pyytämäni asiakirjat tulee toimittaa minulle _____ mennessä henkilökohtaisesti tai osoitteella

Nimi _____

Osoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Päivämäärä _____ Allekirjoitus _____

Lakiviittaukset:

Työsopimuslaki (55/2001)

2 luku 4 §, 16 § ja 17 §,

5 luku 5 §,

6 luku 6 §, 7 §,

9 luku 5 §

Työaikalaki (872/2019)

32 §