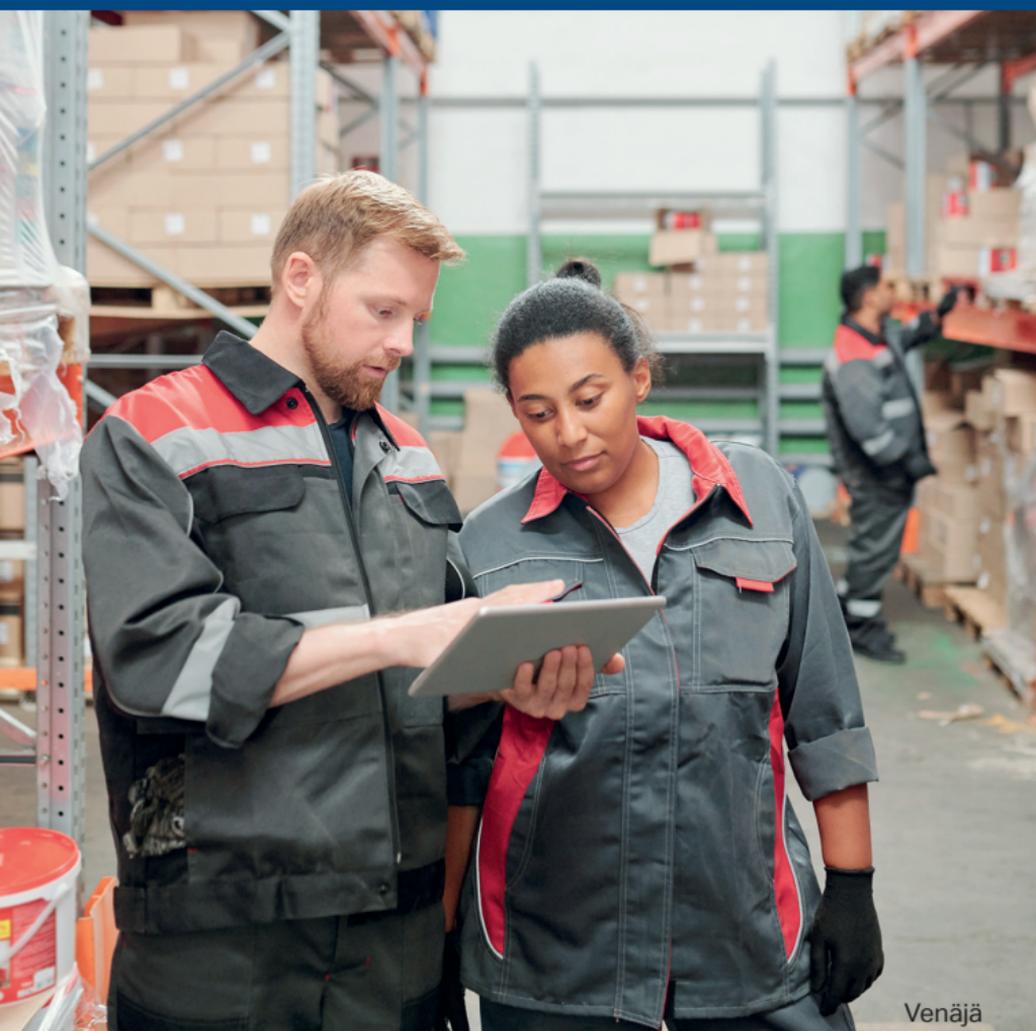


Иностранный работник в Финляндии

Издания Управления по охране труда 5 | 2021



Venäjä

Tyosuojelu.fi

Website of the Occupational Safety
and Health Administration in Finland

Содержание

Право иностранного работника на работу и порядок хранения информации о нем ...	3
Разъяснение об основных условиях выполнения работы	5
Рабочее время и порядок его учета	6
Время отдыха	8
Сверхурочные работы	8
Заработная плата и порядок ее расчета ..	9
Надбавки и компенсации к зарплате	11
Ежегодный отпуск	14
Оплата и компенсация дней отпуска	15
Медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев	17
Идентификационная карточка и ИНН	18
Прекращение трудовых отношений	19
Общие положения	20
Дополнительная информация	23

Иностраный работник в Финляндии
Опубликовало: Управление по охране труда 2021
Фото на обложке: Shutterstock

Publications of the OSH Administration in Finland
5rus/2021

ISBN: 978-952-479-315-5 (stapled)

ISBN: 978-952-479-316-2 (pdf)

ISSN: 2737-0879 (online publication)

Право иностранного работника на работу и порядок хранения информации о нем

Граждане ЕС* и регистрация права на пребывание

Если вы являетесь гражданином ЕС, то можете работать в Финляндии без специального разрешения. Тем не менее, если вы находитесь в Финляндии более трех месяцев, вам следует зарегистрировать свое право на пребывание в Миграционной службе. Исключение составляют граждане скандинавских стран, регистрация которых осуществляется в Агентстве цифровых и демографических данных.

* Относится также к гражданам Исландии, Лихтенштейна, Норвегии и Швейцарии.

Граждане стран, не входящих в ЕС

Если вы не являетесь гражданином Финляндии или страны ЕС, для работы вам требуется, за несколькими исключениями, разрешение на пребывание с правом работы. Например, на сезонных сельскохозяйственных работах можно работать по сезонному сертификату или по рабочей визе сроком не более 90 дней.

Если у вас имеется разрешение на пребывание (вид на жительство), право на работу указано в нем. Следует иметь в виду, что карточка KELA, водительское удостоверение, налоговая карточка или справка по форме A1 не являются документами, дающими право на работу.

Ваше разрешение на пребывание (вид на жительство) может автоматически подразумевать право на работу (например, постоянный вид на жительство или вид на жительство на основании семейных связей). Разрешение на пребывание (вид на жительство) может выдаваться на работу

у конкретного работодателя или в определенной отрасли. В этих случаях вы можете работать у указанного работодателя или в указанной отрасли.

Разрешение на пребывание (вид на жительство) для учащегося предусматривает ограниченное право на работу в течение учебных семестров.

Беженцы, подавшие прошение о предоставлении убежища

Если вы являетесь беженцем, подавшим прошение о предоставлении убежища в Финляндии, и у вас имеется официальный документ, удостоверяющий личность в поездке, вы можете работать в Финляндии на основании прошения о предоставлении убежища по прошествии трех месяцев с момента его подачи. Если вы прибыли в Финляндию без официального документа, удостоверяющего личность в поездке, ваше право на работу наступает через шесть месяцев с момента подачи прошения о предоставлении убежища.

Дополнительную информацию о праве на работу для лица, ходатайствующего о предоставлении убежища, прекращении этого права и праве на работу в целом можно найти на сайте Миграционной службы (Migri) www.migri.fi/en.

Обязанности работодателя

Работодатель обязан убедиться по выданному органом власти документу, удостоверяющему личность работника в поездке, или его карточке-разрешению на пребывание (виду на жительство) в том, что у работника имеется разрешение на пребывание, или что ему таковое не требуется.

Работодатель также обязан хранить информацию, относящуюся к праву работника на работу, в течение четырех лет после прекращения трудовых отношений с ним. Поэтому работодатель обязан потребовать у вас разрешение на пребывание (вид на жительство) для ознакомления и копирования.

Разъяснение об основных условиях выполнения работы

Трудовой договор

Вы можете заключить трудовой договор в письменной или устной форме. С точки зрения правовой безопасности обеих сторон и во избежание недопонимания, более практично заключать письменный трудовой договор. Если вы заключили трудовой договор в устной форме, работодатель должен выдать вам письменное разъяснение об основных условиях выполнения работ не позднее окончания первого периода, за который должна быть начислена заработная плата.

В письменном трудовом договоре или разъяснении указываются

- место жительства или местонахождения работодателя и работника
- время начала выполнения работ
- срок действия договора, заключенного на срок, и основание для заключения временного договора
- продолжительность испытательного срока (если таковой устанавливается)
- место выполнения работ; если основного места выполнения работ нет – разъяснение о принципах, в соответствии с которыми работник выполняет работы на разных объектах
- основные обязанности работника
- коллективный трудовой договор, применимый к выполняемой работе*
- основания, по которым устанавливается размер заработка, и срок выплаты заработной платы

- установленное рабочее время и, если по инициативе работодателя согласован скользящий трудовой график (например, 10–30 часов в неделю), работодатель должен дать разъяснение, как рабочее время меняется на практике
- предоставление ежегодного отпуска
- срок предупреждения о расторжении трудового договора и основание для него.

* Коллективный трудовой договор заключается между организациями работодателей и работников и определяет, например, рамочные показатели рабочего времени и оплаты труда в отрасли, в которой действует договор.

Рабочее время и порядок его учета

Рабочее время в сутки и в неделю

Регулярный рабочий день составляет не более 8 часов в сутки и не более 40 часов в неделю. В некоторых отраслях (общественное питание, транспорт, учреждения медицинского ухода и реабилитации и т. п.) регулярный рабочий день может устанавливаться по т. н. сменному графику. В этом случае регулярное рабочее время, согласно закону «О рабочем времени», составляет либо 80 часов в течение двух недель, либо 120 часов в течение трех недель. В сфере общественного питания регулярное рабочее время не может составлять более 112,5 часов в течение трех недель.

Ознакомьтесь с конкретными положениями коллективного трудового договора в вашей отрасли, устанавливающими продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени может устанавливаться и в виде усредненного значения. В этом случае продолжительность рабочего дня и количество часов работы в неделю может меняться таким образом, что ваша работа не будет учитываться как сверхурочная. Работодатель обязан проинформировать работника, если на рабочем месте применяется такая система учета рабочего времени. В этом случае работодатель должен заранее составлять график работы для равномерного распределения рабочего времени. В графике должен указываться срок его действия и количество рабочих часов работников в неделю. На конец действия графика труда и отдыха рабочее время должно быть приведено к обычной продолжительности труда, то есть обычно составлять 40 часов в неделю. Если рабочее время не приведено к этому показателю, вам должна выплачиваться компенсация за сверхурочную работу.

Учет рабочего времени и заработная плата

Работодатель обязан вести почасовой учет рабочего времени, отработанного работником, и оплаты этой работы. Вы вправе получить у своего работодателя копию табеля рабочего времени. Вам следует также самостоятельно вести учет отработанных часов. Фиксируйте также время начала и окончания рабочих смен.

Время отдыха

Ежедневное время отдыха

Если ваш рабочий день составляет более шести часов, вы имеете право на не менее, чем на полчаса перерыв, который не оплачивается, если во время перерыва вы можете покинуть рабочее место.

Коллективный трудовой договор может предусматривать ежедневные «перерывы на кофе», в этом случае они включаются в рабочее время.

Время отдыха в течение суток

Между окончанием и началом рабочей смены обычно должно ежедневно предоставляться непрерывное время отдыха продолжительностью 11 часов. Время отдыха в определенных случаях может быть и короче.

Еженедельный отдых

Как правило, один раз в неделю у вас должен быть непрерывный период отдыха продолжительностью не менее 35 часов. При возможности еженедельный отдых предоставляется так, чтобы он включал воскресенье.

Сверхурочные работы

Согласно закону «О рабочем времени», временем переработки (сверхурочными работами) является рабочее время свыше 8 часов в сутки или свыше 40 часов в неделю. При сменной работе переработкой признается рабочее время свыше 80 часов за две недели или свыше 120 часов за три недели. Тем не менее, коллективный трудовой договор может определять время переработки иначе. Ознакомьтесь с положениями коллективного трудового договора в вашей отрасли, определяющими понятие сверхурочных работ.

Максимальная продолжительность рабочего времени

Общее рабочее время работника (регулярное рабочее время и переработки) не должно превышать в среднем 48 часов в неделю в течение четырех месяцев. Этот период может определяться иначе в коллективном трудовом договоре. Работодатель должен вести учет рабочего времени работников и следить за тем, чтобы не превышалось максимально допустимое рабочее время.

Согласие на сверхурочные работы

Работодатель должен каждый раз отдельно запрашивать ваше согласие на выполнение сверхурочных работ. То есть трудовой договор не может предусматривать вашего однократного согласия на постоянное выполнение сверхурочных работ.

Заработная плата и порядок ее расчета

Заработная плата

В Финляндии вы всегда вправе получать заработную плату за выполнение работы. В Финляндии нет бесплатной практики, если только вы не учитесь в школе или не проходите производственную практику от Бюро трудоустройства. В Финляндии нет предусмотренного законом минимального размера оплаты труда, он устанавливается коллективным трудовым договором для соответствующей отрасли. Если отраслевого коллективного трудового договора нет, вам обязаны платить за работу обычную и разумную заработную плату.

Размер зарплат, установленных коллективными трудовыми договорами, колеблется в зависимости от выполняемой работы и требований к профессиональным навыкам.

Например, в 2021 году

- минимальная заработная плата работника в сфере уборки составляет 11,02 евро в час
- в сфере общественного питания начальная заработная плата повара составляет 10,36 евро в час
- в сфере строительства минимальная заработная плата начинающего работника (с 01.09.2021) составляет 11,04 евро в час
- в сфере садоводства и сельского хозяйства почасовая оплата составляет не менее 8,85 евро (+ профессиональная надбавка в размере не менее 4 % не позднее, чем через 10 месяцев работы (в общей сложности) у одного работодателя).

Обычно заработная плата регулярно повышается. С размером заработной платы, установленным коллективным трудовым договором для соответствующей отрасли и актуальным на текущий момент времени, можно ознакомиться в Finlex по адресу www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto.

Оплата отпуска по нетрудоспособности в связи с состоянием здоровья

Если вы не в состоянии выполнять работу вследствие болезни или травмы, вы вправе получать заработную плату в период нетрудоспособности. Заработная плата выплачивается не менее, чем за первый день нетрудоспособности и девять последующих дней. Если вы заболели, сразу сообщите об этом работодателю. Работодатель может потребовать у работника представить подтверждение нетрудоспособности от врача.

В коллективном трудовом договоре вы найдете более подробные отраслевые нормативы выплат по нетрудоспособности.

Расчет заработной платы

При выплате зарплаты работодатель должен выдать вам расчетный листок, в котором указывается размер заработной платы и основания для ее начисления, например, количество отработанных часов и величина почасовой оплаты, а также отдельно возможные доплаты за сверхурочные работы и прочие компенсации. На основании расчетного листка вы должны иметь возможность самостоятельно убедиться, что зарплата начислена правильно.

Надбавки и компенсации к зарплате

Доплата за сверхурочные работы

За работу, превышающую 8 часов в сутки (= суточная переработка) выплачивается за первые 2 часа заработная плата с надбавкой 50 %, а за последующие часы – с надбавкой 100 %.

За работу, превышающую 40 часов в неделю (= недельная переработка) выплачивается за первые 8 часов заработная плата с надбавкой 50 %, а за последующие часы – с надбавкой 100 %.

В недельную переработку не включается суточная, то есть дневная переработка.

В коллективном трудовом договоре компенсация за сверхурочные работы может быть установлена иным образом. Ознакомьтесь с положениями коллективного трудового договора в вашей отрасли, устанавливающими порядок оплаты сверхурочных работ.

В некоторых отраслях работа осуществляется по сменному графику. На таких работах вообще не ведется учета еженедельных или ежедневных переработок, а суммируются все рабочие часы за период.

Например, в транспортной сфере работа выполняется периодами по две недели. При этом за работу сверх 80 часов в течение двух недель выплачивается надбавка в размере 50 % заработной платы за первые 12 часов, а за остальные часы – надбавка в размере 100 %. В свою очередь, в сфере общественного питания работа выполняется периодами по три недели. При этом за работу сверх 120 часов в течение трех недель выплачивается надбавка в размере 50 % заработной платы за первые 18 часов, а за остальные часы – надбавка в размере 100 %.

Компенсация сверхурочных работ отгулами

Вы можете договориться со своим работодателем о предоставлении вам оплачиваемого времени отдыха в качестве полной или частичной компенсации за дополнительные и сверхурочные работы. Если вы договорились о том, что компенсация за переработки предоставляется в форме свободного времени, это свободное время должно предоставляться с тем же коэффициентом, что и компенсация за переработку в форме надбавки к зарплате. Например, один час переработки, компенсируемой 100-процентной надбавкой, дает право на предоставление двух часов свободного времени.

Компенсация за воскресные дни

За работу, выполняемую в воскресенье или в выходные дни по поводу религиозных праздников выплачивается компенсация за работу в воскресенье в размере заработной платы, увеличенной на 100 %. Вы можете договориться со своим работодателем о замене доплаты за работы в воскресный день на оплачиваемое свободное время. Если вы работали в воскресенье один час, то вам должно быть предоставлено два часа свободного времени. Если работа в воскресный день была сверхурочной, то, помимо этого, вам должна быть выплачена компенсация за переработку. В коллективном трудовом договоре такая ситуация может быть предусмотрена иным образом.

Надбавки за работу в вечернее и ночное время

У вас может быть также право на компенсации за работу в вечернее и ночное время в соответствии с коллективным трудовым договором. Размер надбавок и порядок их расчета можно найти в отраслевых коллективных трудовых договорах. Если вы работаете, например, в сфере общественного питания после 18 часов, то вы имеете право на отдельную надбавку за работу в вечернее время, которая выплачивается за каждый час работы вечером.

Ежегодный отпуск

Порядок исчисления продолжительности отпуска

Согласно закону, вы имеете право на оплачиваемый ежегодный отпуск. За условный год в период с 1 апреля по 31 марта вам начисляются выходные дни при условии, что вы работали не менее 14 дней или 35 часов в месяце.

- Если ваши трудовые отношения на конец условного года оставались непрерывными менее года, вы также имеете право на отпуск из расчета 2 дня за каждый полный календарный месяц работы в течение условного периода.
- Если ваши трудовые отношения продолжаются более года, вы вправе получить отпуск из расчета 2,5 будних дня за каждый полный календарный месяц в течение условного года.

Порядок предоставления отпуска

Работодатель обязан предоставить вам летний отпуск (24 будних дня) в сезон отпусков со 2 мая по 30 сентября.

Зимний отпуск (часть отпуска свыше 24 рабочих дней) предоставляется после сезона отпусков до наступления следующего сезона отпусков, то есть в период с 1 октября по 30 апреля.

Причитающиеся дни отпуска необходимо отгулять, они не могут предоставляться в форме денежной компенсации. Ежегодно вы должны использовать 18 дней отпуска в сезон отпусков. Если вы хотите сэкономить оставшиеся дни отпуска и использовать их позже, например, в следующем году, то можете договориться об этом с работодателем. Такая форма отпуска называется «сэкономленным отпуском».

Обязанности работодателя

Работодатель обязан вести учет начисления дней ежегодного и «сэкономленного отпуска», а также заработной платы и компенсаций, предусмотренных законом «Об ежегодном отпуске».

При учете дней отпуска должны указываться продолжительность и сроки годовых отпусков, а также основания для их предоставления. Вы вправе получить у своего работодателя копию расчета ежегодного отпуска.

Оплата и компенсация дней отпуска

Лица на месячном окладе

Работник на ежемесячном окладе вправе получить свою обычную заработную плату и за период ежегодного отпуска.

Работники на почасовой и сдельной оплате

Размер заработной платы в период отпуска работникам на почасовой и сдельной оплате могут отличаться в разных коллективных трудовых договорах.

Тем не менее, в любом случае ежегодная заработная плата в период отпуска составляет 9 % от заработной платы в течение условного года, применяемого при расчете отпуска, при трудовых отношениях продолжительностью менее года, и 11,5 % при трудовых отношениях продолжительностью более года. Например, в сфере строительства заработная плата в период отпуска составляет 18,5 %. Эта сумма включает и отпускные.

Компенсация за отпуск

Если вы работаете в режиме неполного рабочего дня и вам не начисляется ежегодный отпуск, или если ваши трудовые отношения заканчиваются до того, как вы использовали свой ежегодный отпуск, вы вправе получить за него денежную компенсацию. Размер компенсации составляет 9 %, если трудовые отношения продолжались менее года, и 11,5 %, если трудовые отношения продолжались более года. Компенсация за ежегодный отпуск выплачивается при окончании ваших трудовых отношений или не позднее, чем при завершении периода отпусков.

Отпускные

Во многих коллективных трудовых договорах предусмотрены и отпускные («выплата по возвращении из отпуска»), составляющие обычно 50 % от заработной платы в период отпуска. Эти отпускные выплачиваются дополнительно к заработной плате в период ежегодного отпуска.

Обязанности работодателя

При выплате заработной платы в период отпуска или компенсации за отпуск работодатель обязан предоставить вам расчет, в котором должны быть указаны размер заработной платы в период отпуска или компенсации за отпуск, а также основания для их начисления.

Важно обратить внимание

Каждый работник имеет право на ежегодный отпуск и заработную плату в период отпуска.

Медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев

Работник имеет право как минимум на предусмотренное законодательством профилактическое трудовое медицинское обслуживание.

Работодатель при желании может внести в договор о трудовом медицинском обслуживании также медицинское обслуживание, что означает, что при необходимости вы можете попасть к врачу через систему трудовой медицины. В этом случае вы можете получить свидетельство о временной нетрудоспособности в случае болезни через систему трудовой медицины.

Обязанности работодателя

Работодатель обязан обеспечить медицинское обслуживание в рамках трудовой медицины всем своим работникам независимо от их количества, характера выполняемой работы, формы договора или режима труда.

Письменный договор о медицинском обслуживании в рамках трудовой медицины должен быть доступен работникам для ознакомления. Из договора вы можете узнать, как организовано медицинское обслуживание в рамках трудовой медицины и куда вы можете обратиться.

В отраслях, связанных с высоким риском заболевания, проводятся обязательные медосмотры, на которые вас направляет работодатель.

Страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Работодатель обязан застраховать своих работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Страховка компенсирует затраты и недополученный доход при несчастном случае и профессиональном заболевании.

Информация о страховой компании должна быть представлена на рабочем месте и доступна работникам.

При несчастном случае

При несчастном случае сразу сообщите о нем своему работодателю или непосредственному начальнику. Они выдадут вам свидетельство о страховании, по которому вы получите бесплатную травматологическую помощь, например, в поликлинике или в медицинском стационаре. Если у вас не будет при себе страхового свидетельства, вам придется самостоятельно оплатить лечение и лекарства. В этом случае внесенная вами оплата будет вам компенсирована страховой компанией на основании квитанций.

Идентификационная карточка и ИНН

Если вы работаете на строительном объекте, у вас на видном месте должна находиться ваша идентификационная карточка, выданная работодателем. В карточке указывается ваше имя, работодатель и ваш ИНН, внесенный в официальный реестр. ИНН может использоваться и в других отраслях, например, на судостроительных верфях.

Где получить ИНН?

Вам был присвоен ИНН при выдаче налоговой карточки. Если вы утратили свою налоговую карточку, то можете получить свой ИНН в налоговой службе.

Иностранным работникам, как правило, необходимо получить ИНН в налоговой службе.

Прекращение трудовых отношений

Если ваш трудовой договор заключен на срок, его действие прекращается в указанный в трудовом договоре момент времени. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, следует подлежит отдельной процедуре расторжения.

Договор может быть расторгнут как по инициативе работодателя, так и по желанию самого работника. У работодателя должна быть обоснованная причина для расторжения договора. Работнику не требуется никакой причины для расторжения договора. Тем не менее, обе стороны должны соблюдать указанный в трудовом договоре срок заблаговременного предупреждения о его расторжении.

Если в трудовом договоре предусмотрен испытательный срок в начале трудовых отношений, и вы хотите прекратить трудовые отношения во время испытательного срока, вы не обязаны соблюдать условие о заблаговременном предупреждении работодателя, а можете прекратить трудовые отношения немедленно.

Общие положения

Вы не должны ничего платить работодателю за получение рабочего места. Вы вправе хранить свой паспорт и разрешение на пребывание (вид на жительство) при себе. Работодатель вправе только ознакомиться с ними. Если у вас есть банковский счет в Финляндии, вы не должны предоставлять свои пароли для входа в банк или передавать свою банковскую карточку никаким посторонним лицам, в том числе и работодателю.

У вас на работе, как у иностранца, те же права и обязанности, что и у гражданина Финляндии. Если на работе с вами обращаются хуже, или платят меньше из-за того, что вы иностранец, работодатель может быть обвинен в запрещенной законом дискриминации. В его поведении может содержаться состав преступления.

Уполномоченный по охране труда следит за тем, чтобы на работе у всех соблюдались предусмотренные законом условия труда и условия на рабочем месте. Уполномоченный по охране труда также следит за тем, чтобы никто не подвергнулся дискриминации на рабочем месте. Уполномоченный по охране труда дает рекомендации и консультирует, например, по вопросам режима труда и отдыха и оплаты труда, но не может разрешать конфликтные ситуации и помогать работникам при обращении в суд. Уполномоченный по охране труда также не может от вашего имени заниматься истребованием невыплаченного вам вознаграждения за работу.

Вы вправе вступить в профсоюз и в кассу взаимопомощи по безработице. Профсоюз может оказать вам помощь, если работодатель, например, не заплатит причитающуюся вам заработную плату. В кассе взаимопомощи по безработице можно получить посуточное пособие, если вы окажетесь без работы.

Телефонная консультация органов охраны труда:

Телефонная консультация органов охраны труда обслуживает по номеру **+358 295 016 620**.

В телефонную консультацию может обратиться за советом любой человек. Вам не нужно называть своего имени.

Дополнительная информация о телефонной консультации:

www.tyosuojelu.fi/telephone-service

Дежурная служба для лиц, ставших жертвами преступлений, RIKU ry:

Дежурная служба для лиц, ставшими жертвами преступлений, предоставляет поддержку и консультации жертвам преступлений, их близким и свидетелям. В дежурной службе для лиц, ставших жертвами преступлений, имеются работники, специализирующиеся на преступлениях, связанных с торговлей людьми и сходных с ней преступлений и предоставлении консультативной и иной помощи. Клиентом этой службы можно стать независимо от пола, места жительства или гражданства, а обратиться в нее можно на родном языке. При необходимости при обращении можно пользоваться услугами переводчика, которому вы доверяете.

Обратиться в специальный отдел службы можно:

- По электронной почте:
help@riku.fi (на сообщения отвечают в течение трех дней)
- По телефону (также текстовые сообщения и мессенджер Whatsapp)
тел. +358 40 632 9293

Услуги дежурной службы для лиц, ставших жертвами преступлений через интернет: www.riku.fi/en/



Система помощи жертвам торговли людьми

Получали ли угрозы вы или ваша семья?

Платили ли вы крупное денежное вознаграждение при устройстве на работу?

Ограничивает ли кто-либо свободу ваших передвижений?

Принуждает ли вас кто-то к действиям, которые вы не хотите совершать?

Не находитесь ли вы в ситуации, когда вам не заплатили за работу, а вы ничего не можете сделать?

Запрещают ли вам кому-то о чем-то говорить?

Являетесь ли вы жертвой торговли людьми?

Вы можете обратиться в Систему помощи жертвам преступлений, связанных с торговлей людьми, анонимно или не сообщая места своего пребывания. Служба помощи обслуживает на финском, шведском и английском языках. Для работы с другими языками может быть предоставлен переводчик.

- Контактная информация:
+358 295 463 177 (круглосуточно),
ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi

Дополнительная информация

В настоящем издании в сжатом виде представлена информация для иностранных работников об основных принципах работы в Финляндии. Издание не является полным, дополнительную информацию можно почерпнуть в нижеприведенных источниках.

Услуги Управления по охране труда через интернет Tyosuojelu.fi

- www.tyosuojelu.fi/web/en
(в частности, условия труда и условия на рабочем месте)



Разрешения на пребывание (виды на жительство)

- Finnish Immigration Service:
www.migri.fi/en/permits-and-citizenship



ИНН

- www.vero.fi/en > Individuals > Tax card and tax return > Arriving in Finland > Work in Finland > Coming to a construction site or a shipyard > [The tax number](#)



Переводы финских законов и нормативных актов

- www.finlex.fi/en/laki



Коллективные трудовые договоры (на финском языке)

- www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto



Tyosuojelu.fi

Website of the Occupational Safety
and Health Administration in Finland