

Kesätöissä huomioitava työsuojelu ja työehdot

Työsuojeluviranomainen muistuttaa, että kesätöissäkin on huomioitava työsuojeluasiat ja työsuhteen ehdot.

Työsopimus

Työsopimus on syytä tehdä kirjallisesti, vaikka suullinenkin sopimus on pätevä. 15-vuotias voi tehdä työsuhteen itse. Alle 15-vuotiaan puolesta sen allekirjoittaa huoltaja tai nuori itse huoltajan suostumuksella. Työsopimus kannattaa laatia kahtena kappaleena, toinen työntekijälle, toinen työnantajalle. Työsopimukseen on syytä kirjata ainakin palkan määrä, työaika, työtehtävät ja työsuhteen kesto, sovellettava työehtosopimus sekä määräaikaisuuden peruste. Ellei työsuhtea tehdä kirjallisena, on työnantaja velvollinen antamaan työntekijälle selvityksen työnteon keskeisistä ehdoista ilman työntekijän pyyntöä, yli kuu-kauden kestävässä työsuhteissa.

LINKIT:

- > [Työsopimuslaki](#)
- > [Työsuojelu.fi > Työsopimuslomake](#)
- > [Työsuojelu.fi > Selvitys työnteon keskeisistä ehdoista](#)

Palkka

Palkan suuruus ilmenee yleensä alalla sovellettavasta työehtosopimuksesta. On syytä varmistua siitä, että palkka lisineen on oikein maksettu. Joka kesä tulee ilmi tapauksia, joissa joko peruspalkkaa tai ainakin yli- tai sunnuntaityökorvauksia taikka ilta- ym. lisiä on jätetty nuorille maksamatta. Näitä eriä ei saa sisällyttää peruspalkkaan, vaan ne tulee maksaa sen lisäksi tehtyjen työtuntien perusteella. Palkka pitää maksaa työntekijän ilmoittamalle pankkitilille. Työnantaja voi maksaa palkan käteisenä vain pakottavasta syystä esimerkiksi silloin, jos työntekijällä ei ole pankkitiliä. Työnantajan on annettava palkkalaskelma jokaisen palkanmaksun yhteydessä.

LINKKI:

- > [Työsuojelu.fi > Palkka](#)

Työaika

Alle 15-vuotiaan työpäivä saa olla koulujen loma-aikana enintään 7 tuntia päivässä ja 35 tuntia viikossa, eikä ylitoita saa tehdä. 15 vuotta täyttäneen nuoren työaika saa olla yhtä pitkä kuin täysi-ikäisenkin ja määrätin rajoituksin myös ylitoiden tekeminen on sallittua. Alle 15-vuotiaan työaika tulee pääsääntöisesti sijoittaa klo 8.00–20.00 ja 15–17-vuotiaan klo 6.00–22.00 väliin. Yötyö on alle 18-vuotiailta kielletty. Työnantajan tulee pitää työaikakirjanpitoa.

LINKKI:

- > [Työaikalaki](#)

Työtodistus

Määräaikainen työ päättyy työsuhteen päättyessä sovitun ajan kuluttua ilman irtisanomisaikaa. Työntekijällä on oikeus pyynnöstä saada työsuhteen päättyessä työtodistus. Työtodistus kannattaa aina pyytää, se on tärkeä asiakirja uutta työpaikkaa tai koulutuspaikkaa haettaessa.

LINKIT:

- > [Työsuojelu.fi > Työtodistus](#)
- > [Työsuojelu.fi > Työtodistuslomake \(sis. arvioinnin\)](#)
- > [Työsuojelu.fi > Työtodistuslomake \(ei sis. arviointia\)](#)

Työturvallisuus

Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suoriutumiskykyyn. Nuorten työhönopastuksesta ja työn valvonnasta tuleekin kantaa erityistä huolta. Ainkin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

Asetuksessa nuorille työntekijöille erityisen haitallista ja vaarallista töistä säädetään niistä edellytyksistä, joilla alle 18-vuotiailla työntekijöillä voidaan teet-

Jatkuu seuraavalla sivulla >

Jatkuu edelliseltä sivulta >

tää nuorista työntekijöistä annetussa laissa tarkoitettu erityisen haitallisia tai vaarallisia töitä.

LINKIT:

- > [Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä](#)
- > [Esimerkkiluettelo nuorille vaarallisista töistä](#)

Nuoret työntekijät

Nuorella työntekijällä tarkoitetaan laissa alle 18-vuotiaasta työntekijää. Työhön voidaan ottaa 15 vuotta täyttänyt oppivelvollisuutensa suorittanut henkilö. 14-vuotias tai tänä vuonna 14 vuotta täyttävä voi tehdä enintään puolet loma-ajastaan kevyttä työtä, josta ei ole haittaa hänen terveydelleen, kehitykselleen tai koulunkäynnilleen. 13-vuotias tai nuorempi saa työsuojeluviranomaisen poikkeusluvalla työskennellä tilapäisesti esiintyjänä tai avustajana taide- ja kulttuuri-esityksissä sekä muissa vastaavissa tilaisuuksissa.

LINKIT:

- > [Laki nuorista työntekijöistä](#)
- > [STM:n asetus nuorille sopivista kevyistä töistä](#)
- > [Työsuojelu.fi > Nuorten poikkeusluvut](#)

Työvuoroluettelo

Työnantajan on huolehdittava työvuoroluettelon laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta ajoissa. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan on huomioitava noudattamansa työehtosopimuksen määräykset. Työvuoroluettelolla on suuri merkitys työssä, jossa työpäivät ja työajat vaihtelevat. Työntekijälle on tärkeää saada tietää etukäteen työajoistaan, jotta hän pystyy suunnittelemaan omaa ajankäyttöään. Lähtökohdana on, että työntekijä voi luottaa siihen, että hänen tiedoksi saamaansa työvuoroluettelo noudatetaan muuttumattomana. Näin ollen jo tietoon saatettua työvuoroluettelo voidaan pääsääntöisesti muuttaa vain

Nuorten työhönopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään käytännössä jatkuvaa valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

työntekijän suostumuksella. Työvuoroluettelon laadinnassa työnantajan tulee huomioida myös työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen työvuoroluettelo koskevat määräykset.

LINKKI:

- > [Työsuojelu.fi > Työaika](#)

Apua ja neuvoja

Jos kesätyössä ilmenee ongelmia, ne selvitetään ensisijaisesti työpaikalla. Apua asian selvittämiseksi voi pyytää luottamusmieheltä, työsuojeluvaltuutetulta tai muulta työntekijäin edustajalta, jos työpaikalle sellainen on valittu. Jos asia ei työpaikalla selviä, voidaan kääntyä aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen puoleen. Työsuojeluviranomaiset antavat neuvoja ja ohjeita niin työnantajille kuin työntekijöillekin. Järjestäytyneet työntekijät voivat olla yhteydessä myös omaan ammattiliittoonsa.

LINKKI:

- > [Työsuojeluviranomaisten yhteystiedot](#)