

Vuokratyönantaja – välitätkö oikein?

Tunnetko jaetun työsuojeluvastuun vuokratyössä?

Tilaatko vuokratyötä? Tunnetko tilaajavastuun ja
osaatko hankkia oikeat selvitykset?

Verkkoseminaari 14.10.2021



Aluehallintovirasto
Työsuoja



Tarkastajat
Mia Rosendahl ja
Reima Lehtola



Käytännön asiat

- Voit esittää kysymyksiä chatissä tilaisuuden aikana ja 15 minuuttia tilaisuuden jälkeen.
- Vastaukset ovat katsottavissa myös myöhemmin saman linkin kautta, josta liityit tähän verkkoseminaariin. Voit siis nyt rauhassa keskittyä esityksiin ja lukea chat-vastaukset myöhemmin.
- Verkkoseminaarin tallenne julkaistaan lähipäivinä [tapahtuman nettisivulla](#). Chat-kysymykset ja -vastaukset eivät näy tallenteessa.





Ohjelma

- Jaettu työsuojeluvastuu vuokratyössä
– työsuojeluviranomaisen havaintoja
valvonnasta, tarkastaja Mia Rosendahl
- Mitä tilaajavastuulaki edellyttää,
kun käytät vuokratyötyövoimaa,
tarkastaja Reima Lehtola

Työsuojeluviranomainen

- Aluehallintoviraston (avi) työsuojelun vastuualueet ovat työsuojeluviranomaisia.
- Valvomme työnantajia.
- Neuvomme työnantajia, työntekijöitä ja muita asiakkaita.
- Puhelinneuvonta 0295 016 620 arkisin 9–15
- Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu Tyosuoja.fi www.tyosuoja.fi



Jaettu vastuu vuokratyössä

Mia Rosendahl



Aluehallintovirasto
Työsuojelu



@tervettatyota





Työsuojeluvalvonnan havainnot

- Valvontaa on suoritettu valtakunnallisesti erilaisissa henkilöstöpalvelualan yrityksissä.
- Vuokratyötä esiintyy erityisesti rakennusalalla, kaupan alalla sekä matkailu- ja ravintola-alalla.
- Verkkoseminaarin sisältö pohjautuu työnantajien kanssa käytyyn keskusteluun ja työsuojeluviranomaisen asiakasneuvonnassa heränneisiin kysymyksiin.



Aluehallintovirasto
Työsuoja



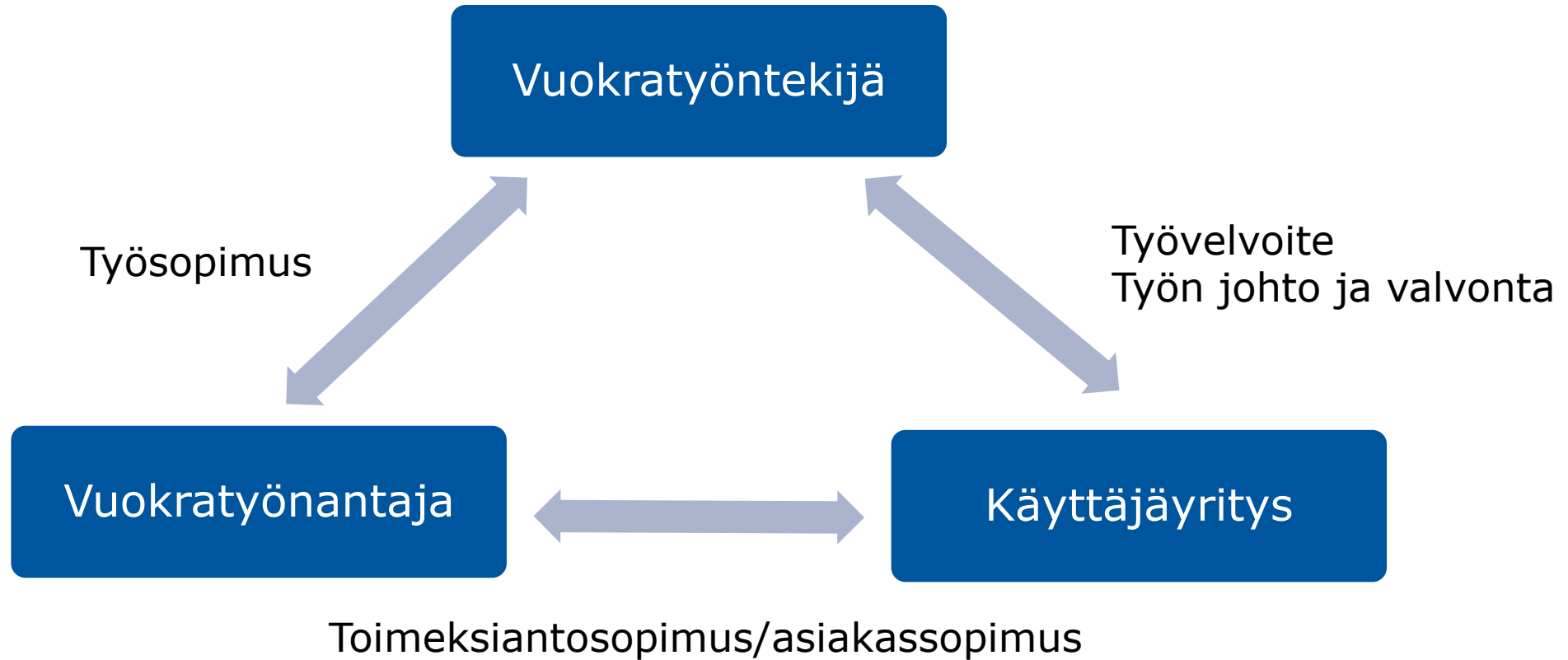
Vuokratyössä olennaista on yhteistyö

Vuokratyönantaja – käyttäjäyritys

Vuokratyönantaja	Käyttäjäyritys
Varsinainen työnantaja	Vuokraa työntekijän vuokratyönantajalta
Työsuhte: rekrytointi, työsopimus, työsuhteen päättäminen, palkanmaksu, työajan seuranta, työterveyshuolto, perehdytys "talon tavoille"	Vastuu varsinaisen työpaikan käytännöistä: työnjohto, valvontavastuu, perehdytys työtehtäviin, työvuoroluettelo
Työvälineet ja -vaatteet	
On yhteydessä käyttäjäyritykseen ennen vuokratyöntekijän työn aloittamista – käy vuoropuhelua koko vuokratyöntekijän työsuhteen ajan	Jakaa tietoa vuokratyönantajalle ennen työn aloittamista ja työsuhteen aikana – jatkuva vuoropuhelu

- Keskitymme verkkoseminaarissa vuokratyönantajan vastuisiin.

Vuokratyönantaja on työnantaja



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

“

**Joka johtonsa ja
valvontansa alaisena
käyttää toisen
palveluksessa olevaa
työvoimaa (vuokratyö),
on työn aikana velvollinen
noudattamaan tämän lain
työnantajaa koskevia
säännöksiä.**

**Työturvallisuuslaki
3 § 1. mom.**



Aluehallintovirasto
Työsuoja

Tiedonkulku ja vuoropuhelu ovat avainasemassa

- Käyttäjäyritys on velvollinen toimittamaan tiedot vuokratyönantajalle ennen työn aloittamista.
- Käyttäjäyrityksen on toimitettava vuokratyönantajalle sellaisia tietoja, että työnantaja pystyy hoitamaan työnantajavelvollisuutensa (Työsopimuslaki 1 luku 7 § 3. mom.).
- Työntekijän tulee tietää, mistä hän saa tietoa eri tilanteissa.



Vastuunjako vuokratyössä



Perehdytysvastuu on molemmilla osapuolilla

- Vuokratyönantaja perehdyttää työsuhteeseen ja työterveyteen liittyvissä asioissa
 - Palkka
 - Työsopimus
 - Vuosiloma
 - Työterveyshuolto
 - Sairauspoissaolot
- Käyttäjäyritys perehdyttää varsinaisiin työtehtäviin



Aluehallintovirasto
Työsuoja



Aluehallintovirasto
Työsuojaelu

Vuokratyönantaja vastaa työsuhdeasioista

- Työnantajan velvollisuus on varmistaa työntekijän soveltuvuus työtehtävään
- Jos työsuhde on määräaikainen: selvitys määräaikaisuuden syystä ja kestosta
- Sovellettava työehtosopimus alan/työtehtävän mukaan ja selvitys TES:n yleissitovuudesta: yleensä käyttäjäyrityksen yleissitova TES
- Työajan seuraaminen: työntekijät eivät saa tehdä liikaa töitä
- Vuosiloma ja lomakorvaus
- Työsuhteen päättymisen ja työtodistus



Työturvallisuuden hallinta ja vastuut

- Vuokratyönantaja ja käyttäjäyritys jakavat työturvallisuusvastuun.
 - Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi
 - Koko henkilöstö ja kaikki työtehtävät on huomioitava
- Selvitä tiedot käyttäjäyritykseltä jo ennen työn aloittamista.
- Arvioi perehdytyksessä työntekijöiden edellytykset työtehtäviinsä sekä työntekijöiden erilaiset taustat ja työkokemukset.



Aluehallintovirasto
Työsuoja

“

**Työterveyshuolto
on työnantajan
lakisääteinen
velvollisuus**

**Työterveys-
huoltolaki
2 luku 4 §**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Vuokratyönantaja järjestää työterveyshuollon

- Työntekijän tulee olla selvillä siitä, missä työterveyshuolto on järjestetty ja mitä työterveyshuollon palvelut sisältävät.
- Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa.
 - Sairaanhoidon järjestäminen on työnantajalle vapaaehtoista.
- Työpaikkaselvityksen tulee koskea koko henkilöstöä ja kattaa vuokratyöntekijät sekä mahdolliset toimistotyöntekijät.
- Pohtikaa yrityksellenne sopiva tapa jakaa tietoa vuokratyöyrityksen ja käyttäjäyrityksen kesken.

**Valtioneuvoston asetus
terveystarkastuksista
erityistä sairastumisen
vaaraa aiheuttavissa
töissä 2001/1485**



Työterveyshuollon työpaikkaselvitys

- Käyttäjäyritykseltä saatavaa tietoa on käytettävä työpaikkaselvityksessä
 - Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työtehtävien terveydelliset riskit ja merkitykset
 - Työterveyshuolto antaa toimenpide-ehdotuksia terveydellisten riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi
 - Työterveyshuolto arvioi tarpeen mahdollisille terveystarkastuksille erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä



Aluehallintovirasto
Työsuojelu



Yhteenveto

- Työntekijä on yrityksen paras voimavara, pidä hänestä huoli.
- Varmista olennaiset tiedot jo ennen työntekijän vuokraamista käyttäjäyritykseen.
- Muista vuoropuhelun merkitys – se helpottaa kaikkien työskentelyä.

” Hanki työtä, varmista perehdytys, maksa palkka.

Työsuoja.fi

Työsuojaohallinnon verkkopalvelu

*Terve ja
turvallinen
työpaikka*

*Reilu
työelämä*

Valtakunnallinen puhelinneuvonta

0295 016 620,



Aluehallintovirasto
Työsuoja

Mitä tilaajavastuulaki edellyttää, kun käytät vuokratyötyövoimaa?

Reima Lehtola



Aluehallintovirasto
Työsuojelu



@tilaajavastuu



@tervettatyota





Esityksen teemat

- Vuokratyön ja alihankinnan erot tilaajavastuulaissa
- Tilaajavastuuserelvitykset
- Ulkomaiselta yritykseltä tilattava työ



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Tavoitteena reilu työelämä

- Yritysten välisen tasavertaisen kilpailun edistäminen
- Työntekijöiden työsuhteen vähimmäisehtojen toteutuminen
- Keino arvioida sopimuskumppanin luotettavuutta
- Jokainen tilaaja vastaa omasta sopimuskumppanistaan
- Osa vastuullisen toimijan riskienhallintaa



Vuokratyön ja alihankinnan erot tilaajavastuulaissa



Vuokratun työvoiman käyttö

- Kun vuokrataan työntekijöitä, selvitysvelvollisuus on aina kun vuokratyötä käytetään yli 10 työpäivää
- Kaikkien vuokratyöntekijöiden työpäivät lasketaan yhteen
- Huomioi peräkkäiset sopimukset/tilaukset raja-arvon laskennassa



Aluehallintovirasto
Työsuoja

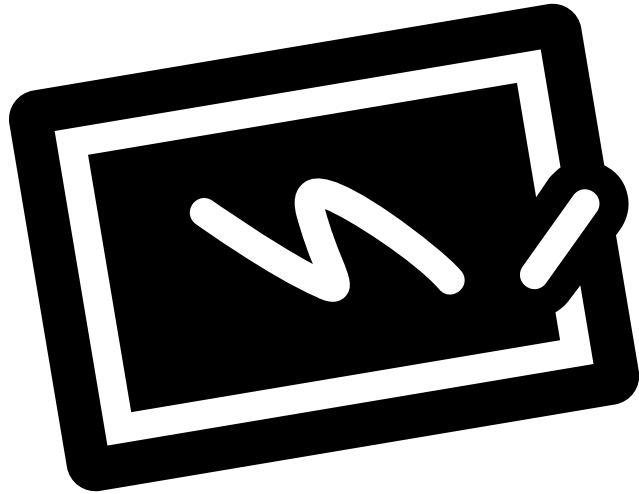
**Vuokratun
työvoiman käyttö
ja alihankinta**

Alihankinnassa tulee täyttyä seuraavat ehdot

- Työ tapahtuu tilaajan tiloissa tai työkohteessa
- Työn suorittaa sopimuskumppanin työntekijä
- Työ liittyy tavanomaisiin työtehtäviin (huom. myös kuljetukset)
- Rakentamisessa, vaikkei olisi tilaajalle tavanomaista toimintaa



Aluehallintovirasto
Työsuoja



Tilaajavastuuseelvitykset

- Verorekisterimerkinnät
- Kaupparekisteriote
- Selvitys veronmaksusta
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta eläkevakuutusmaksujen maksamisesta/maksusuunnitelmasta
- Työehtosopimus tai keskeiset työehdot
- Työterveyshuollon järjestäminen
- Todistus työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen ottamisesta



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

“

**Selvitykset on
hankittava
ennen kuin
sopimus
tehdään.**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Selvitä ennen kuin sovit

- Ajantasainen tieto velvoitteiden hoidosta: enintään 3 kk vanhat selvitykset
- Säilytä kaksi vuotta sovitun työn päättymisestä
- Suulliset selvitykset eivät ole riittäviä
- Tarkista asiakirjojen sisältö
- Vaitiolovelvollisuus salassa pidettävistä tiedoista
- Yksityisten palveluntuottajien raportit ovat hyväksyttäviä
- Voimassaolo 12 kk



Ulkomaiselta yritykseltä tilattava työ

“

**Selvitysvelvollisuus
koskee myös
ulkomaisia tilaajia ja
sopimuskumppaneita,
kun työ tapahtuu
Suomessa.**



Aluehallintovirasto
Työsuoja

Ulkomainen yritys (1/2)

- Ulkomaisesta sopimuskumppanista tulee hankkia vastaavat selvitykset kuin suomalaisestakin sopimuskumppanista
- Tilaajan on ymmärrettävä selvitysten sisältö
- Sopimuskumppanilla on Y-tunnus Suomessa: verorekisterimerkinnät ja veronmaksutodistus on hankittava lähtömaasta ja Suomesta
 - Tiedon löydät osoitteesta www.ytj.fi

“

**Eläkevakuuttamis-
selvityksiä ovat
TyEL-todistus Suomesta,
A1-todistus EU-/ETA-
maasta tai lähtömaan
eläkevakuutustodistus
EU:n ulkopuolisesta
maasta.**



Aluehallintovirasto
Työsuoja

Ulkomainen yritys (2/2)

- Lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturva (eläke- ja tapaturmavakuuttaminen)
 - EU- ja ETA-maat (A1)
 - EU:n ulkopuoliset maat
- Kirjallinen edellyttäminen sopimusta tehtäessä
- A1-todistukset viimeistään ennen työn alkamista
- Lähetettyjen työntekijöiden työterveyshuolto on järjestettävä Suomessa



Muistilista

- Selvitä, ennen kuin sovit.
- Varmista, että tiedot ovat kunnossa ja ajantasaiset.
- Säilytä selvitykset kaksi vuotta.



Yhteystiedot

tilaajavastuutiimi@avi.fi

[Tyosuojelu.fi/tilaajavastuu](https://tyosuojelu.fi/tilaajavastuu)

Twitter [@tilaajavastuu](https://twitter.com/tilaajavastuu)

Anna vihje: www.tyosuojelu.fi/harmaa-talous/anna-vihje



Tämän verkkoseminaarin esitysmateriaali ja tallenne:
www.tyosuojelu.fi/live8

Hyödyllisiä linkkejä

- Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu Tyosuojelu.fi
 - [Vuokratyö](#)
 - [Työterveyshuollon järjestäminen](#)
 - [Vaarojen arviointi](#)
 - [Tilaajavastuu](#)
- Finlex
 - [Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 2006/1233](#)
 - [Työturvallisuuslaki 2002/738](#)
 - [Työsopimuslaki 2001/55](#)
 - [Työaikalaki 2019/872](#)
 - [Työterveyshuoltolaki 2001/1383](#)
 - [Vuositilomallaki 2005/162](#)
 - [Yleissitovat työehtosopimukset](#)



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Työsuoja.fi

Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu

*Terve ja
turvallinen
työpaikka*

*Reilu
työelämä*

Valtakunnallinen puhelinneuvonta

0295 016 620,



Aluehallintovirasto
Työsuoja

“

Nähdään taas!



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Ajankohtaista tietoa työsuojelusta ja tulevista tapahtumista

- **Tilaa uutiskirje:** [Tyosuojelu.fi/uutiskirje](https://tyosuojelu.fi/uutiskirje)
- **Tilaa tiedotteet:** avi.fi/tiedotteet
- **Facebook:** [Työsuojeluhallinto](https://www.facebook.com/Tyosuojeluhallinto)
- **Twitter:** [@tervettatyota](https://twitter.com/tervettatyota)
- **LinkedIn:** [Aluehallintovirasto – Työsuojelu](https://www.linkedin.com/company/Aluehallintovirasto-Tyosuojelu)
- **Instagram:** [Työsuojelu](https://www.instagram.com/Tyosuojelu)



Aluehallintovirasto
Työsuoja