



15.5.2023

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 13, 14, 30 artikla

Rekisteri

USPA-asianhallintajärjestelmä, joka on työsuojeluvalvonnan henkilökäytön osarekisteri

Rekisterinpitäjät

Aluehallintovirastot toimivat USPA-asianhallintajärjestelmän yhteisrekisterinpitäjinä.

Rekisterinpitäjien yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 2. kerros, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 7, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.etela@avi.fi

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 8, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.ita@avi.fi

Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku
Postiosoite: PL 9, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.lounais@avi.fi

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere
Postiosoite: PL 10, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Linnankatu 3, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 11, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000

Postiosoite PL 10, 13035 AVI
Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Puhelin 0295 016 000

tyosuojelu.lansi@avi.fi
www.tyosuojelu.fi

Työsuojelun vastuualue toimii alueellisena työsuojeluviranomaisena.

Työsuojelun vastuualue

15.5.2023

Sähköposti: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erityisasiantuntija Tero Palonen
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere
Postiosoite: PL 10, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna
PL 1, 13035 AVI
kirjaamo.etela@avi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asianhallintajärjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten tekkoon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan.

Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan ja asiakirjojen saapumisen kirjaamisen. Järjestelmästä voidaan tuottaa käsitellyistä asioista tilastoja ja raportteja. Järjestelmä toimii sekä pysyvästi säilytettävien että määräaikaista säilytettävien asiakirjojen hakurekisterinä. Järjestelmä toimii myös asiakirjojen sähköisenä arkistona.

Järjestelmään sisältyy diaari-/asiarekisteri, dokumenttien hallinta ja asiakasrekisteri sekä mahdolliset integraatiot muihin järjestelmiin. Järjestelmässä käsitellään aluehallintovirastojen tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) mukaisia asioita ja niihin liittyviä asiakirjoja. Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 §, sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkistolaki (831/1994).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta e

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f §

Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja erityiset henkilötietoryhmät

Henkilöistä tallennetaan rekisteriin seuraavat tiedot:

Asiakkaan sukunimi
Asiakkaan etunimi tai etunimet
Asiakkaan postiosoite
Asiakkaan puhelinnumero
Asiakkaan sähköpostiosoite

15.5.2023

Asianhallintajärjestelmään ei tallenneta erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja, mutta järjestelmään sähköisesti arkistoitavissa asiakirjoissa saattaa asian laadusta riippuen olla kyseisiä tietoja.

Työsuojelun valvontalain (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006) 10 §:n mukaiset ilmoittajan tiedot ovat salassa pidettäviä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai tiedot kertyvät työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnasta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asianhallintajärjestelmässä olevien henkilötietojen säilytysaika perustuu aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueiden tiedonohjaussuunnitelmaan.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

15.5.2023

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot.

Sen, joka haluaa korjata tai täydentää itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on menetelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.