



12.8.2025

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 13, 14, 30 artikla

Rekisteri

USPA-asianhallintajärjestelmä, joka on työsuojausvalvonnan henkilörekisterin osarekisteri

Rekisterinpitäjät

Aluehallintovirastot toimivat USPA-asianhallintajärjestelmän yhteisrekisterinpitäjinä.

Rekisterinpitäjien yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojausvastuualue

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 2. kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 7, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojaus.etela@avi.fi

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojausvastuualue

Käyntiosoite: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 8, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojaus.ita@avi.fi

Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojausvastuualue

Käyntiosoite: Kulttuurikuja 1, 20800 Turku

Postiosoite: PL 9, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojaus.lounais@avi.fi

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojausvastuualue

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Postiosoite: PL 10, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojaus.lansi@avi.fi

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojausvastuualue

Käyntiosoite: Linnankatu 3, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 11, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Postiosoite PL 10, 13035 AVI
Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Puhelin 0295 016 000

tyosuojaus.lansi@avi.fi
www.tyosuojaus.fi

Työsuojausvastuualue toimii alueellisena työsuojausviranomaisena.

12.8.2025

Sähköposti: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erityisasiantuntija Tero Palonen
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere
Postiosoite: PL 10, 13035 AVI
Puhelin: 0295 016 000
Sähköposti: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna
PL 1, 13035 AVI
kirjaamo.etela@avi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asianhallintajärjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten te-
koon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan.

Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan ja asiakirjojen saapumisen kirjaamisen. Järjestelmästä voidaan
tuottaa käsitellyistä asioista tilastoja ja raportteja. Järjestelmä toimii sekä pysyvästi säilytettävien että määräaikai-
sesti säilytettävien asiakirjojen hakurekisterinä. Järjestelmä toimii myös asiakirjojen sähköisenä arkistona.

Järjestelmään sisältyy diaari-/asiarekisteri, dokumenttien hallinta ja asiakasrekisteri sekä mahdolliset integraatiot
muihin järjestelmiin. Järjestelmässä käsitellään aluehallintovirastojen tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) mukaisia
asioita ja niihin liittyviä asiakirjoja. Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 §,
sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkis-
tolaki (831/1994).

EU:n yleinen tietosuojasetus 6 artikla kohta e

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f §

Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja erityiset henkilötietoryhmät

Henkilöistä tallennetaan rekisteriin seuraavat tiedot:

Asiakkaan sukunimi
Asiakkaan etunimi tai etunimet
Asiakkaan postiosoite
Asiakkaan puhelinnumero
Asiakkaan sähköpostiosoite

12.8.2025

Asianhallintajärjestelmään ei tallenneta erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja, mutta järjestelmään sähköisesti arkistoitavissa asiakirjoissa saattaa asian laadusta riippuen olla kyseisiä tietoja.

Työsuojelun valvontalain (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006) 10 §:n mukaiset ilmoittajan tiedot ovat salassa pidettäviä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai tiedot kertyvät työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnasta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asianhallintajärjestelmässä olevien henkilötietojen säilytysaika perustuu aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueiden tiedonohjaussuunnitelmaan.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjäryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

12.8.2025

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot.

Sen, joka haluaa korjata tai täydentää itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on menetelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.