

Information für Unternehmen die ihre Mitarbeiter nach Finnland entsendend

Das Entsendeunternehmen ist das Arbeitgeberunternehmen des nach Finnland entsandten Arbeitnehmers. Das Unternehmen muss vor Beginn der Arbeiten die Entsendung von Arbeitern nach Finnland anmelden und auch anderen Pflichten bezüglich der finnischen Rechtsvorschriften und des Arbeitens nachkommen.



Entsendung von Arbeitnehmern

Der entsandte Arbeitnehmer arbeitet

- normalerweise in einem anderen Staat außerhalb Finnlands
- im Dienste eines Entsendeunternehmens, das sich in dem anderen Staat niedergelassen hat und dort nennenswerte Tätigkeiten ausübt
- vorübergehend für einen begrenzten Zeitraum in Finnland
- auf der Grundlage eines Arbeitsvertrags.

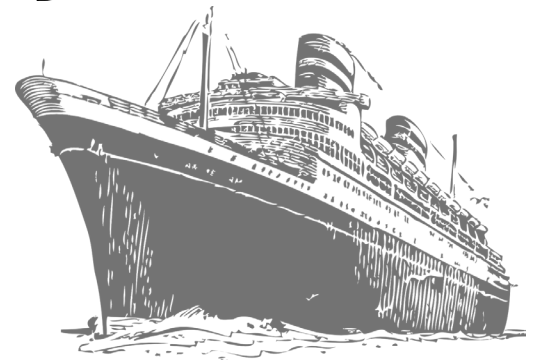
Arbeitsformen

Es handelt sich um eine Arbeit, die

- als Unterauftrag
- als konzerninterne Entsendung
- als Leiharbeit verrichtet wird.

Die Entsendung beruht auf

- dem Vertrag über die grenzüberschreitenden Dienstleistungen des Arbeitgebers
- wobei der Auftraggeber dem Entsendeunternehmen ein Entgelt für die in Finnland zu verrichtende vertragsgemäße Arbeit bezahlt.



Bitte umblättern >

Checkliste für das Entsendeunternehmen

Weitere Informationen unter den Links (in English).

1 Melden Sie die Entsendung von Arbeitnehmern nach Finnland mithilfe eines elektronischen Formulars vor Beginn der Arbeiten an

> <https://bit.ly/2ISzY0k>



• allgemeinverbindliche Bestimmungen des Tarifvertrags über die Arbeitszeit, den Jahresurlaub und die Sicherheit am Arbeitsplatz.

> <https://bit.ly/2Kydgah>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>

> <https://bit.ly/2k8br9r>



2 Nennen Sie einen Vertreter für das Unternehmen in Finnland (Adresse in Finnland), der für die Dauer der Entsendung erreichbar ist

> <https://bit.ly/2IsWWri>



6 Erstellen Sie die im Arbeitszeitgesetz vorgeschriebenen Arbeitszeitdokumente und halten Sie diese auf dem aktuellen Stand

- Schichtplan
- Ausgleichssystem für Arbeitszeiten
- Arbeitszeiterfassung
- Fahrtenbuch des Fahrzeugführers
- Jahresurlauberfassung.

> <https://bit.ly/2k8br9r>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>



3 Heben Sie während der Entsendung in Finnland in schriftlicher Form auf:

- die Identifikation des Unternehmens und Angaben zu den verantwortlichen Personen im Heimatland
- Informationen über die entsandten Arbeitnehmer, die auf die Arbeitsverträge anzuwendenden Tarifregelungen und über die Grundlagen des Rechts auf Arbeit
- das Arbeitszeitprotokoll, die Gehaltsabrechnungen und den Beleg für die bezahlten Gehälter, wenn die Arbeiten länger als 10 Tage dauern.

> <https://bit.ly/2IsWWri>



7 Kümmern Sie sich um die Unfallversicherungen der Arbeitnehmer

> <https://bit.ly/2k5pCMI>



4 Stellen Sie sicher, dass die ausländischen Arbeitnehmer das Recht auf Arbeit in Finnland haben

> <https://bit.ly/2GuvWps>



8 Organisieren Sie die gesetzlichen arbeitsmedizinischen Dienste in Finnland

> <https://bit.ly/2lyOZ41>



5 Halten Sie die finnische Gesetzgebung und die Bestimmungen des allgemeinverbindlichen Tarifvertrags ein, wenn sie für den Arbeitnehmer vorteilhafter sind:

- auf Arbeitsverträge anwendbares Recht
- Rechtsvorschriften über die Arbeitszeit, den Jahresurlaub und Urlaub aus familiären Gründen



9 Sorgen Sie dafür, dass der Arbeitnehmer auf der Baustelle eine im Steuernummerregister eingetragene Steuernummer und eine mit Lichtbild versehene Identifikation aufweist

> <https://bit.ly/1QEIZSp>



10 Sorgen Sie für die Sicherheit der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz

> <https://bit.ly/1T9y9FK>

