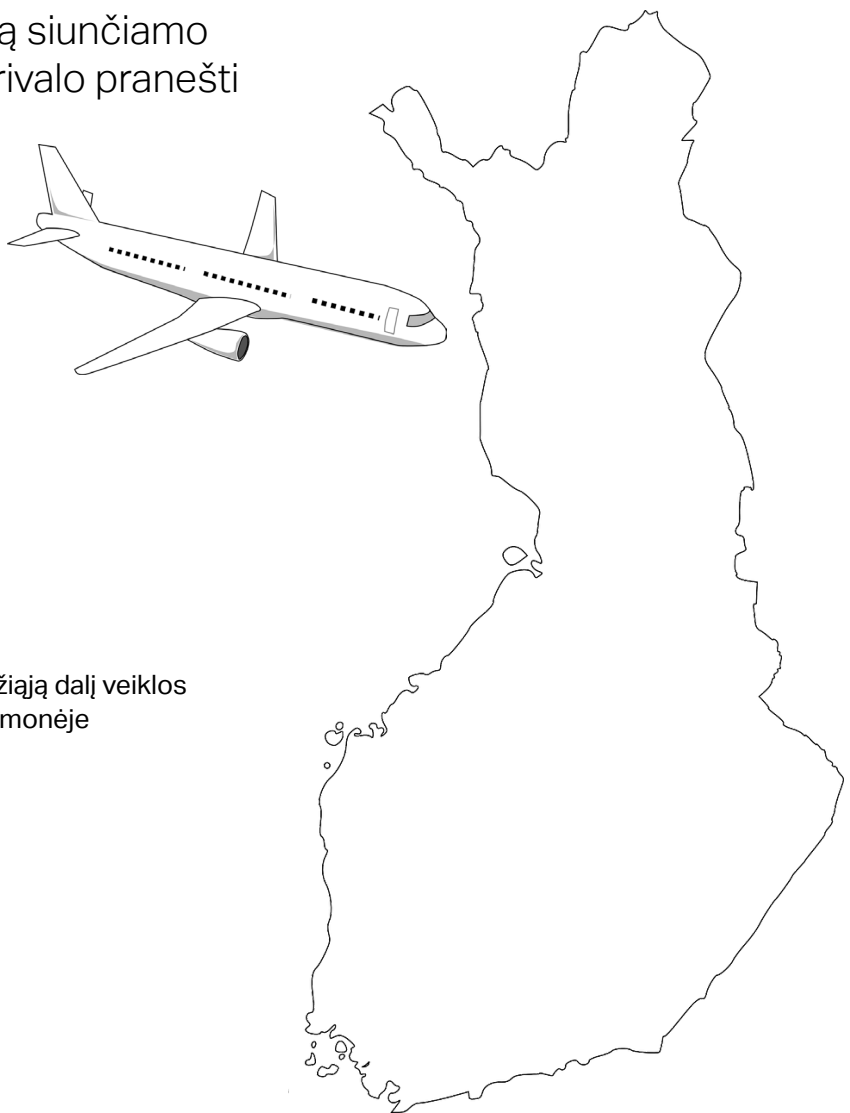


# Informacija darbuotojus į Suomiją siunčiančiai įmonei

Siunčianti įmonė yra į Suomiją siunčiamo asmens darbovietė. Įmonė privalo pranešti apie darbuotojų siuntimą į Suomiją iš anksto, prieš prasidedant darbams, ir pasirūpinti kitais Suomijos Respublikos įstatymuose numatytais su darbo santykiais ir darbu susijusiais įsipareigojimais.



## Darbuotojų siuntimas

### Siunčiamas darbuotojas

- paprastai dirba ne Suomijoje
- dirba kitoje valstybėje įkurtoje ir ten didžiąją dalį veiklos vykdančioje įmonėje, t. y. siunčiančioje įmonėje
- Suomijoje dirba ribotą laiką
- dirba pagal darbo sutartį.

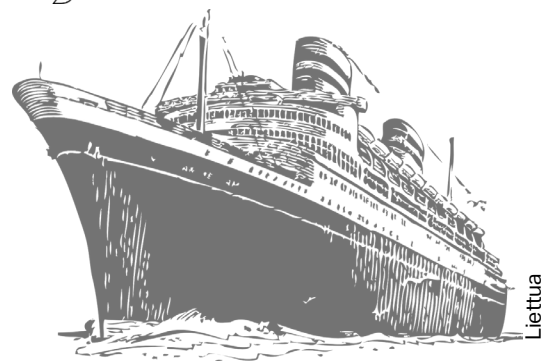
## Darbo pobūdis

Siunčiamas darbuotojas gali dirbti kaip

- subrangovas
- įmonės viduje perkeltas darbuotojas
- laikinas darbuotojas.

## Siuntimas paremtas

- sutartimi dėl valstybių ribas peržengiančios darbdavio veiklos
- užsakovui sumokėjus atlyginimą siunčiančiai įmonei už Suomijoje pagal sutartį atliekamą darbą.



Lietuva

Tęsinys kitame puslapyje >

# Atmintinė siunčiančiai įmonei

Daugiau informacijos nuorodose (in English).

**1** Pranešti apie darbuotojų siuntimą į Suomiją užpildžius elektroninę anketą prieš darbų pradžią

> <https://bit.ly/2ISzY0k>



- su darbo laiku, metinėmis atostogomis ir darbo sauga susijusios bendros kolektyvinės darbo sutarties nuostatos.

> <https://bit.ly/2KydgaH>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>

> <https://bit.ly/2k8br9r>



**2** Nurodyti įmonės atstovą Suomijoje (adresas – Suomijoje), kuris būtų pasiekiamas visą siuntimo laikotarpį

> <https://bit.ly/2IsWWri>



**6** Atsisiųsti ir visą darbo laikotarpį pildyti privalomus su darbo laiku susijusius dokumentus

- pamainų tvarkaraštį
- darbo laiko reguliavimo sistemą
- darbo laiko registravimo žurnalą
- transporto priemonės vairuotojo ridos apskaitos žurnalą
- metinių atostogų registravimo žurnalą.

> <https://bit.ly/2k8br9r>

> <https://bit.ly/2KyuCUV>



**3** Siuntimo laikotarpiu turėti šiuos dokumentus raštu:

- įmonės informaciją, taip pat informaciją apie įgaliotą asmenį gimtojoje šalyje
- informaciją apie siunčiamus darbuotojus, darbo sutarčių sąlygas ir teisinius pagrindus, leidžiančius dirbti
- darbo laiko registravimo dokumentus, algalapius ir išmokėtų algų kvitus, jeigu darbo laikotarpis ilgesnis nei 10 dienų.

> <https://bit.ly/2IsWWri>



**7** Pasirūpinti darbuotojų draudimu

> <https://bit.ly/2k5pCMI>



**4** Įsitikinti, kad užsieniečiai darbuotojai turi teisę dirbti Suomijoje

> <https://bit.ly/2GuvWps>



**8** Pasirūpinti įstatymus atitinkančia darbuotojų sveikatos priežiūra Suomijoje

> <https://bit.ly/2lyOZ41>



**5** Laikytis Suomijos Respublikos įstatymų ir bendrų kolektyvinės darbo sutarties nuostatų, kai tai yra darbuotojo naudai:

- su darbo sutartimis susijusios įstatymų nuostatos
- su darbo laiku, metinėmis atostogomis ir tėvystės / motinystės atostogomis susijusios įstatymų nuostatos



**9** Pasirūpinti, kad statybų objekte darbuotojas nešiotųsi mokesčių registre nurodytą mokesčių registracijos numerį ir unikalų identifikatorių su darbuotojo nuotrauka

> <https://bit.ly/1QEIZSp>



**10** Pasirūpinti darbuotojų darbo sauga

> <https://bit.ly/1T9y9FK>

