

# Työnantajan vastuu ajo- ja lepoaikatietojen käsittelyssä

Ajopiirturin tiedot on jäljennettävä kahden kuukauden välein ja säilytettävä vähintään vuoden ajan. Kuljettajakorttitiedot on tallennettava myös vuokrattujen ja määräaikaisten kuljettajien osalta.

Yrityksen on jäljennettävä omaa yritystään koskevat ajo- ja lepoaikatiedot ajoneuvon digitaalisesta ajopiirturista. Tiedot on jäljennettävä Suomessa olevasta ajoneuvosta vähintään kahden kuukauden välein. Lisäksi tiedot on jäljennettävä, kun yritys luovuttaa ajoneuvon pois omasta hallinnasta tai poistaa digitaalisen ajopiirturin käytöstä. Ulkomailla olevasta ajoneuvosta tiedot on jäljennettävä ajoneuvon tultua Suomeen.

## Tiedot on säilytettävä vähintään vuoden ajan

Ajossa käytetyt alkuperäiset piirturilevyt tulee säilyttää ajon päätyttyä vähintään vuoden ajan kuljettajakohtaisessa aikajärjestyksessä. Digitaalisista ajopiirtureista kopioidut tiedot on säilytettävä vähintään 12 kuukautta niiden kirjaamisen jälkeen.

## Kuljettajakorttitiedot myös tilapäisistä kuljettajista

Työnantajan on jäljennettävä kuljettajakortin ajo- ja lepoaikatiedot vähintään kolmen viikon välein niiltä viikoilta, joilla kuljettaja on työssä. Tämä koskee myös yritystä, joka käyttää vuokrattua tai määräaikaista kuljettajaa tilapäisesti. Ajo- ja lepoaikatiedot on tallennettava jokaisen kuljettajan osalta.

Kuljettajia vuokrattaessa henkilöstövuokrausyritys ja käyttäjäyritys voivat sopia siitä, kumpi vastaa tietojen tallentamisen teknisestä toteutuksesta. Pääasia on, että tiedot tallennetaan säännöllisesti ja säilytetään vähintään 12 kuukautta niiden kirjaamisen jälkeen sekä kuljetusyrityksessä että henkilöstöpalveluyrityksessä.

## Ajopiirturitietojen lukitseminen yrityskortilla

Aluehallintovirastot haluavat muistuttaa kuljetusyrityksiä yrityskortin tärkeydestä kuljetusyritystä koskevien tietojen tallentamisessa. Kuljetusyrityksen ajo- ja lepoaikatietojen yksilöimiseksi yrityksen on lukittava digitaalisen ajopiirturin tiedot yrityskortilla ennen ajoneuvon käyttöönottoa. Kuljetusyrityksen tulee hankkia yrityskortti Ajovarma Oy:ltä, ellei ole sellaista jo hankkinut.

## Ajo- ja lepoaikojen valvonta

Aluehallintovirastojen työsuojelun vastualueet valvovat ajo- ja lepoaikoja yrityksissä, jotka harjoittavat ajo- ja lepoaika-asetuksen alaista tavara- tai henkilöliikennettä. Työsuojelun vastualueet lähettävät tarkastettaville yrityksille tietopyynnöt yritystä koskevien ajo- ja lepoaika-aineiston toimittamista varten. Tiedot on luovutettava viranomaisen pyytämässä muodossa ja maksutta.

### HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ:

- > [Työsuojelu.fi > Työsuhde > Ajo- ja lepoajat \(Työsuojeluhallinto\)](#)
- > [Laki liikenteen palveluista \(320/2017\) 47 §: Ajopiirturin tietojen käsittely yrityksessä \(Finlex\)](#)
- > [Työaikalaki \(872/2019\) 31 §: Henkilökohtainen ajopäiväkirja \(Finlex\)](#)
- > [Ajo- ja lepoaika-asetus \(EU\) 561/2006, 10 artiklan 5 kohta \(EUR-Lex\)](#)
- > [Ajopiirturiasetus \(EU\) 165/2014, 33 artiklan 2 kohta \(EUR-Lex\)](#)

