

# Henkilöstövuokrausyrityksen vastuu ajo- ja lepoaikatietojen säilyttämisessä

Työnantajana toimivan henkilöstövuokrausyrityksen on tallennettava ja säilytettävä kuljettajakortin tiedot myös silloin, kun se vuokraa kuljettajia toiselle yritykselle.

Henkilöstövuokrauksessa on aina kyse jaetusta työnantajavastuusta. Kuljetusalalla osapuolten on lisäksi hyvä tiedostaa ainakin seuraavat asiat:

Työnantajan on annettava palveluksessaan olevalle kuljettajalle henkilökohtainen ajopäiväkirja. Kuljettajan on pidettävä ajopäiväkirjaa siten, että siitä ilmenevät työ- ja lepoaikojen sekä taukojen alkamis- ja päättymisajankohdat. Työnantajan on säilytettävä ajopäiväkirjoja yhden vuoden ajan. Ajopäiväkirjan sijasta voidaan käyttää myös ajopiirturia.

Jos käytetään ajopiirturia, sekä työnantajan että käyttäjäyrityksen tulee varmistua siitä, että kuljettajalla on voimassa oleva kuljettajakortti.

Sekä työnantajan että vuokratyötä käyttävän kuljetusyrityksen on jäljennettävä kuljettajakortin ajo- ja lepoaikatiedot vähintään kolmen viikon välein sellaisilta viikoilta, joina kuljettaja on ollut työssä. Tiedot on säilytettävä vähintään 12 kuukautta niiden kirjaamisen jälkeen, ja ne on pyynnöstä luovutettava valvovalle viranomaiselle.

Henkilöstövuokrausyritys ja käyttäjäyritys voivat sopia siitä, kumpi vastaa ajopäiväkirjan antamisesta tai tietojen tallentamisen teknisestä toteutuksesta. Pääasia on, että tiedot tallennetaan säännöllisesti ja säilytetään sekä kuljetusyrityksessä että henkilöstöpalveluyrityksessä.

## HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ:

- > [Tyosuojelu.fi > Työsuhde > Ajo- ja lepoajat \(Työsuojeluhallinto\)](#)
- > [Laki liikenteen palveluista \(320/2017\) 47 §: Ajopiirturin tietojen käsittely yrityksessä \(Finlex\)](#)
- > [Työaikalaki \(872/2019\) 31 §: Henkilökohtainen ajopäiväkirja \(Finlex\)](#)
- > [Ajo- ja lepoaika-asetus \(EU\) 561/2006, 10 artiklan 5 kohta \(EUR-Lex\)](#)

