**Halmeri tillsynsblankett för småarbetsplatser**

**Grundläggande uppgifter om arbetsplatsen**

|  |
| --- |
| Inspektionsobjektsnummer (TK) |
| Tillsynsobjekt |
| FO-nummer |
| Personantal (hela tillsynsobjektet/inspektionsobjektsnummer TK) |
| Bransch |
| Gatuadress |
| Postnummer och postanstalt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Arbetarskyddsverksamheten på arbetsplatsen** | **Godtagbar** | **Ska åtgärdas** |
|  | ***Arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddskommission*** *Arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen har organiserats på ett ändamålsenligt sätt, t.ex. så att det finns arbetarskyddsfullmäktige för arbetstagarna på arbetsplatser med minst 10 arbetstagare och en arbetarskyddskommission eller motsvarande organ på arbetsplatser med minst 20 arbetstagare. Arbetsplatsens arbetarskyddschef, arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddskommissionens medlemmar har uppgetts till arbetarskyddspersonregistret. Arbetarskyddspersonalen har fått utbildning för att kunna sköta sina uppdrag.* |  |  |
|  | ***Verksamhetsprogram för arbetarskydd*** *På arbetsplatsen tillämpas ett verksamhetsprogram för arbetarskydd.* |  |  |
|  | *Information till personalen**Arbetstagarna informeras om frågor som gäller arbetarskyddet t.ex. på personalmöten och via anslagstavlan, arbetslagstiftningen som gäller arbetsplatsen finns framlagd för arbetstagarna.* |  |  |
|  | *Beredskap för första hjälpen**På arbetsplatsen finns tillräckligt med personer (antal som rekommederas av företagshälsovården) som har fått utbildning i att ge första hjälpen. Det har också ordnats utbildning och övningar i beredskap inför brand/olycksfall.* |  |  |
|  | *Arbetstidsbokföring och övertidsarbete**Arbetsplatsen har en lagenlig arbetstidsbokföring och övertidsarbetet överskrider inte de högstgränser som lagentillåter.* |  |  |
|  | *Undervisning och handledning i arbetsuppgifterna* *Alla arbetstagare får handledning i hur arbetet ska utföras och man förvissar sig om att de kan utföra arbetet rätt med tanke på säkerheten och hälsan innan de tillåts arbeta självständigt. Introduktion ges vid behov när uppgifterna ändras och efter långvarig frånvaro.* *Endast kompetenta arbetstagare får utföra arbete som medför särskild fara.* |  |  |
|  | ***Chefernas tillsynsuppgifter***  *I chefernas praktiska arbetsuppgifter ingår att konstant övervaka att arbetsmiljön och arbetsmetoderna är säkra och att fortlöpande följa upp växelverkan inom arbetsgemenskapen. Cheferna ska ingripa i missförhållanden som de fastställer på arbetsplatsen.* |  |  |
|  | ***Rutiner för hur arbetstagarna tar initiativ och gör anmälningar***  *Arbetsplatsen förfogar över rutiner för anmälan av problem och farliga situationer i anslutning till arbetstagarnas arbetsförhållanden och för hur förbättringsförslag läggs fram. Anmälningar och initiativ undersöks och vid behov vidtas åtgärder utgående från dem.* |  |  |
|  | *Utredning och bedömning av riskerna**Riskutredningen och riskbedömningen har gjorts och behandlats tillsammans med arbetstagarna eller deras företrädare. Utredningen omfattar olika arbetsuppgifter. Utredningen omfattar i tillräcklig utsträckning riskerna i den fysiska arbetsmiljön, belastningsfaktorerna i anslutning till sjukdomar i rörelseorganen och psykiska (psykosociala) belastningsfaktorer.* |  |  |
|  | *Företagshälsovårdens arbetsplatsutredning**Företagshälsovården har gjort en arbetsplatsutredning och den är uppdaterad.* |  |  |
|  | *Närmare upplysningar om punkterna 1-10 och om eventuella omständigheter som bör förbättras:* | | |

I följande avsnitt ingår frågor om de viktigaste risk- och belastningsfaktorerna som förekommer på arbetsplatsen och med hjälp av vilka metoder de hanteras. I bedömningen av riskens betydelse beaktas här främst hur allvarliga hälsorisker den innebär och endast i andra hand hur sannolik den är. De viktigaste faktorerna är de som kan ge upphov till livsfarliga eller bestående skador eller sjukdomar om hanteringsåtgärderna av någon anledning i praktiken inte är tillräckliga eller om de kan svika. Använd vid behov check-listan i bilagan som hjälp.

Hanteringsmetoderna kan vara t.ex. att faran har avlägsnats eller mildrats, olika tekniska skyddsåtgärder, arbetsarrangemang, introduktion och handledning, övervakning över att riktiga arbetsmetoder tillämpas, personlig skyddsutrustning och skyddsklädsel, uppföljning av exponeringen och hänsyn till arbetstagarnas individuella förutsättningar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hantering av risk- och belastningsfaktorer** | | **Godtagbar** | **Ska åtgärdas** |
| **11.** | **Vilken är den mest betydande risk- och belastningsfaktorn?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ***Beskriv kort problemet och i samband med vilken uppgift/hos vilka arbetstagare det uppträder.*** | **Beskriv kort de åtgärder som har vidtagits och eventuella övriga åtgärder som planeras.** |
|  |  |  |  |
| **12.** | **Vilken risk- och belastningsfaktor är nästviktigast?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| ***Beskriv kort problemet och i samband med vilken uppgift/hos vilka arbetstagare det uppträder.*** | **Beskriv kort de åtgärder som har vidtagits och eventuella övriga åtgärder som planeras.** |
|  |  |  |  |
| **13.** | **Vilken risk- och belastningsfaktor är därnäst den mest betydande?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| ***Beskriv kort problemet och i samband med vilken uppgift/hos vilka arbetstagare det uppträder.*** | **Beskriv kort de åtgärder som har vidtagits och eventuella övriga åtgärder som planeras.** |
|  |  |  |  |

**BILAGA 1: Check-lista över risk- och belastningsfaktorer**

Du behöver inte fylla i check-listan men du kan ha nytta av den i prioriteringen av riskfaktorer under punkterna 24-26. Kom ihåg att beakta alla arbetsuppgifter i samband med vilka risken kan uppträda. Kryssa för de uppgifter där risken är som störst. Ta i första hand hänsyn till hur allvarlig risken är och inte till sannolikheten för olycksfalll eller sjukdom. Sannolikheten påverkas av hur väl risken hanteras.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risk- och belastningsfaktorer på arbetsplatsen** | **1** | **2** | **3** |
| ***De fysiska belastningsfaktorerna i arbetet*** | | | |
| *1) bildskärmsergonomi* |  |  |  |
| *2) manuell hantering (belastningsskador, olycksfall)* |  |  |  |
| *3) repetitivt arbete; rörelse med övre extremiteterna som upprepas likadan med mindre än 30 sekunders intervall (bildskärmsarbete ingår inte)* |  |  |  |
| *4) dimensioneringen av den egna arbetsplatsen; arbetsställning, möjlighet att variera arbetsställningen, stöd för handen/kroppen* |  |  |  |
| *5) arbetsredskapsergonomi; handens ställning, grepp, behov av styrka, vibrationer, värme* |  |  |  |
| *6) övrig fysiska belastning i arbetet* |  |  |  |
| ***De psykiska och sociala belastningsfaktorerna i arbetet*** | | | |
| *7) psykisk arbetsbelastning, arbete vid gränsen för prestationsförmågan* |  |  |  |
| *8) våld och hot om våld* |  |  |  |
| *9) osakligt bemötande på arbetsplatsen* |  |  |  |
| *10) oklarheter i fråga om uppgifts- och ansvarsområden* |  |  |  |
| *11) undervisning och handledning av arbetstagaren i trygga och hälsosamma arbetsmetoder* |  |  |  |
| *12) beaktande av arbetstagarens åsikter och informationsutbytet i frågor som gäller det egna arbetet* |  |  |  |
| *13) möjligheten att få stöd och hjälp av överordnade* |  |  |  |
| ***Fysikaliska arbetsmiljöfaktorer*** | | | |
| *14) buller, fortgående buller, impulsbuller* |  |  |  |
| *15) temperaturförhållanden,temperatur, luftrörelse,fuktighet* |  |  |  |
| *16) belysning, allmän- och punktbelysning* |  |  |  |
| *17) vibrationer, handvibrationer, kroppsvibrationer* |  |  |  |
| *18) strålning, joniserande, UV, laser* |  |  |  |
| ***Kemiska och biologiska arbetsmiljöfaktorer*** | | | |
| *19) orenheter i luften, damm, mögel, gaser,ångor* |  |  |  |
| *20) exponering för kemikalier via huden* |  |  |  |
| *21) kemikalieförpackningar, rörsystem, lager* |  |  |  |
| *22) säkerhetsinformationsblad* |  |  |  |
| *23) risk för smittosamma sjukdomar* |  |  |  |
| ***Olycksfallsrisker*** | | | |
| *24) beredskap för första hjälpen och räddningsberedskap* |  |  |  |
| *25) ordning och reda på arbetsplatsen, förbindelseleder, utrymningsvägar* |  |  |  |
| *26) bekämpning av halka, utomhus och inomhus* |  |  |  |
| *27) konstruktioner av förbindelseleder och arbetsytor, trappor, ramper, räck, öppningsskydd (fallskydd)* |  |  |  |
| *28) tillfälliga förbindelseleder och arbetsytor, ställningar, rör, stegar* |  |  |  |
| *29) brandsäkerhet, brandlast, eldarbeten, elanordningar, larmanläggningar och släckningsutrustning* |  |  |  |
| *30) maskiners och anordningars skick, styr- och skyddsanordningar, märkningar* |  |  |  |
| *31) intern trafik, fordon, truckar, transportrutter, trafikplaner* |  |  |  |
| *32) lastnings - och lossningsplatser* |  |  |  |
| *33) lyftarbete, lyftanordningar, lyfthjälpmedel, besiktningar* |  |  |  |
| *34) personlyft* |  |  |  |
| *35) körning i allmän trafik, kör- och vilotider* |  |  |  |
| ***Övriga faktorer (vilka?)*** | | | |
| *36)* |  |  |  |

1) Obetydlig risk= Riskfaktorn uppträder inte på arbetsplatsen eller kan endast medföra lindriga olägenheter för hälsan

2) Måttlig risk = Kan orsaka lindriga skador eller sjukdomar i vissa arbetsuppgifter (1-30 dygns sjukfrånvaro)

3) Allvarlig risk = Kan medföra allvarliga skador eller sjukdomar (mer än 30 dygn sjukfrånvaro), bestående skada eller förslust av liv i vissa arbetsuppgifter.