

Ansökan om dispens

- för att få anlita barn under 14 år vid film-, scen- och motsvarande arbeten
- för att hålla en person som fyllt 14 i arbete på ett sätt som avviker från arbetstidsbestämmelserna

Dispens behövs för arbete som barnet/den unga utför i ett anställningsförhållande.

Arbetsgivaren ansöker om dispens, inte den unga arbetstagaren själv eller hens vårdnadshavare.

Arbetskyddsmyndigheten kan bevilja dispens

- för att en person under 14 år tillfälligt arbetar som aktör eller assistent i konstnärliga eller kulturella föreställningar samt vid andra liknande evenemang (lagen om unga arbetstagare 998/1993 15 § 1 mom. 1 punkten)
- för att en ung arbetstagare som har fyllt 14 år arbetar med avvikelse från arbetstidsbestämmelserna, om hens utveckling i ett yrke eller någon annan viktig orsak förutsätter detta (lagen om unga arbetstagare 998/1993 15 § 1 mom. 2 punkten)

1. Uppgifter om arbetsgivaren och arbetsplatsen

Arbetsgivarens namn		FO-nummer
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
E-postadress		
Olycksfallsförsäkringsbolagets namn		
Plats där arbetet utförs (ort och adress om adressen avviker från arbetsgivarens adress)		
Kontaktperson för ytterligare förfrågningar		
Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress	

2. Unga arbetstagare

Barnens/de ungas namn och födelsedatum (inte personbeteckning), fortsatt vid behov på en separat bilaga

Namn	Födelsedatum

3. Arbete

Startdatum för dispensen	Slutdatum för dispensen
Beskrivning av arbetet (beskrivning av innehållet i barnets/den ungas arbetsuppgifter)	
Arbetstider (Daglig arbetstid: start- och sluttidpunkt samt antal timmar. Hur många arbetsdagar högst per vecka?)	
Har det säkerställts att personen under 15 år får en oavbruten vilotid på minst 14 timmar per dygn och/eller att personen som fyllt 15 år har en oavbruten vilotid på minst 12 timmar per dygn?	
Motiveringar till ansökan (Varför anlitas ett barn eller en ung person i film-, scen- eller motsvarande arbeten och/eller varför ansöker man om dispens för att avvika från arbetstiden för barnet eller den unga?)	

Arbetsförhållanden (måltid under arbetstid, pausarrangemang, transport till och från arbetet)

Olägenheter och risker i arbetet enligt arbetsgivarens utredning och bedömning
(olägenheter och risker orsakade av fysiska och psykosociala belastningsfaktorer; olägenheter och risker orsakade av fysikaliska, kemiska och biologiska agenser samt olycksrisker)

Arbetsgivarens ansvarsperson för handledning och introduktion åt barnet/den unga

Har det säkerställts att barnet/den unga har vårdnadshavarens samtycke till utförandet av arbetet?

Ja Nej

Om det inte finns någon förtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig på arbetsplatsen ska vårdnadshavarens samtycke lämnas in skriftligen till arbetarskyddsmyndigheten som bilaga till ansökan om dispens.

Går barnet/den unga i grundskolan (i årskurs 1–9)?

Ja Nej

Har man kommit överens med skolan om nödvändig frånvaro?

Ja Nej

4. Underskrift av arbetsgivarens representant

Ort och datum	Underskrift Namnförtydligande Ställning/uppgift
Beslut Per e-post Per brev E-postadress dit beslutet ska skickas:	

5. Utlåtande av arbetstagarnas representant om ovan nämnda ansökan

Arbetsgivaren ska ge förtroendemannen eller förtroendeombudet möjlighet att antingen muntligen eller skriftligen få bli hörd i ärendet. Om det inte finns någon förtroendeman eller något förtroendeombud på arbetsplatsen ska arbetarskyddsfullmäktigen ges möjlighet att bli hörd.

Ställning/roll Förtroendeman Förtroendeombud Arbetarskyddsfullmäktig	Namn
	E-postadress
	Telefonnummer
Jag förordar Jag förordar inte	Motivering
Ort och datum	Underskrift Namnförtydligande Ställning/uppgift

6. Vårdnadshavarens samtycke till att den unga arbetstagaren deltar i film-, scen- och motsvarande arbeten

Arbetsgivaren ska lämna in vårdnadshavarens samtycke skriftligen till arbetarskyddsmyndigheten om det inte finns någon förtroendeman eller arbetarskyddsfullmäktig på arbetsplatsen. Fortsätt vid behov på en separat bilaga.

Barnets/den ungas namn	
Jag ger mitt samtycke	Jag ger inte mitt samtycke
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Barnets/den ungas namn	
Jag ger mitt samtycke	Jag ger inte mitt samtycke
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Barnets/den ungas namn	
Jag ger mitt samtycke	Jag ger inte mitt samtycke
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Barnets/den ungas namn	
Jag ger mitt samtycke	Jag ger inte mitt samtycke
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Barnets/den ungas namn	
Jag ger mitt samtycke	Jag ger inte mitt samtycke
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Skicka in ansökan per e-post eller post till arbetarskyddsmyndigheten, dvs. arbetarskyddsavdelningen vid Tillstånds- och tillsynsverket:

Tillstånds- och tillsynsverket
Arbetarskyddsavdelningen
PB 30, 13035 LVV
arbetarskydd@lvv.fi

Om du skickar ansökan per e-post rekommenderas det att du använder Tillstånd- och tillsynsverkets skyddade e-postförbindelse. Använd skyddad e-postförbindelse åtminstone om du skickar material som innehåller konfidentiella uppgifter eller som i övrigt är känsligt.

Skicka skyddad e-post: turvaviesti.lvv.fi

Denna ansökan sparas i arbetarskyddsmyndighetens ärendehanteringssystem. Närmare uppgifter om behandlingen av personuppgifter hos arbetarskyddsmyndigheten och den registrerades rättigheter samt den registeransvariges och dataskyddsombudets kontaktuppgifter finns på arbetarskyddsförvaltningens webbtjänst Tyosuojelu.fi tyosuojelu.fi/dataskydd.