

Arbetsavtal

Arbetsgivarens uppgifter

Arbetsgivare	FO-nummer
Hemort eller driftställe	

Arbetstagarens uppgifter

Arbetstagare	Personbeteckning
Adress	Postnummer och postanstalt

Arbetsavtalets giltighet

Datum då arbetet inleds	Prövotidens längd
Arbetsavtal som gäller tillsvidare Arbetsavtal för viss tid	
Längden på arbetsavtal för viss tid	
Grund för arbetsavtal för viss tid	

Arbetsplats

Arbetsplats (om arbetstagaren inte har någon fast arbetsplats en utredning om de principer enligt vilka arbetstagaren arbetar på olika ställen eller får fritt bestämma sitt arbetsställe)
--

Arbetsuppgifter

Arbetstagarens huvudsakliga arbetsuppgifter

Lön

Grunderna för fastställande av lön och annat vederlag Tidsgrund Prestationsgrund Annan
Lön i början av anställningsförhållandet
Naturaförmåner och deras penningvärde Beskattningsvärde Annan
Löneutbetalningsperiod
Lönebetalningsdagar
Lönen betalas till kontot

Arbetstid

Arbetstid

_____ timmar/dygn _____ timmar/vecka _____ timmar/månad
_____ timmar per tvåveckorsperiod _____ timmar per treveckorsperiod

För varierande arbetstid:

I vilka situationer och i vilken utsträckning det uppstår ett behov av arbetskraft för arbetsgivaren

De veckodagar och klockslag under vilka arbetsgivaren kan låta utföra arbete utan att varje gång be om arbetstagarens samtycke (arbetstidslagen 30 a §)

Hyrd arbetskraft

Användarföretagets namn och verksamhetsställe (när de är kända)

Om det är fråga om ett arbetsavtal för viss tid:

Orsak till beställning som grundar sig på användarföretagets kundavtal

Varaktighet eller uppskattad varaktighet för användarföretagets beställning som grundar sig på ett kundavtal

Uppskattning av andra arbetsuppgifter som arbetsgivaren kan erbjuda och som motsvarar den inhyrda arbetstagarens arbetsavtal

Utbildning som arbetsgivaren erbjuder

Eventuell lagstadgad, avtalsenlig eller praktisk rätt till utbildning som arbetsgivaren erbjuder

Semester

Semesterns längd och övriga semestervillkor bestäms enligt semesterlagen och kollektivavtalet.

Dessutom har det avtalats om hur semestern fastställs

Uppsägningstid

Uppsägningstiden fastställs
enligt lag enligt kollektivavtalet

Uppsägningstiden är
____ månader när arbetsgivaren säger upp arbetsavtalet
____ månader när arbetstagaren säger upp arbetsavtalet

Kollektivavtal som tillämpas

Det kollektivavtal som tillämpas på arbetet

Försäkringsuppgifter

Den försäkringsanstalt / de försäkringsanstalterna där arbetsgivaren har ordnat arbetstagarens pensionsskydd och försäkrat arbetstagaren mot olycksfall i arbetet och yrkessjukdom

Tillämpliga villkor i fråga om utlandsarbete som varar minst en månad

Land eller länder där arbetet utförs
Arbetets längd
Valutan i vilken penninglönen utbetalas
Kontanta ersättningar och naturaförmåner som erhålls utomlands
Villkoren för arbetstagarens återresa
Vilken stats lag tillämpas på anställningsförhållanden
Hantering av eventuella rättstvister

Om det är fråga om utstationering av en arbetstagare till en annan EU-medlemsstat:

Uppgift om lönesättning i värdmedlemsstaten (vid behov alla tillägg som betalas för utstationeringen samt arrangemang för ersättning av rese-, inkvarterings- och måltidskostnader)

Länk till den mottagande medlemsstatens officiella nationella webbplats för information om vilka arbetsvillkor som gäller för en arbetstagare som sänds till medlemsstaten

Övriga villkor

Övriga avtalsvillkor

Detta arbetsavtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Ort och datum	
Arbetsgivarens underskrift	Arbetstagarens underskrift

Anvisning för ifyllande av arbetsavtal

Arbetsgivare och FO-nummer:

Arbetsgivarens officiella namn antecknas, inte till exempel det produktnamn som arbetsgivaren använder. FO-numret behövs för att arbetsgivaren ska kunna identifieras entydigt.

Arbetsgivarens hemort eller driftställe:

Hemort eller driftställe och dess adress.

Arbetstagarens uppgifter:

Personbeteckningen är nödvändig för att arbetstagaren entydigt ska kunna identifieras så att arbetsgivarskyldigheterna ska kunna tillgodoses. Adressen behövs för att arbetsgivaren vid behov ska kunna hålla kontakt och skicka meddelanden till arbetstagaren.

Datum då arbetet inleds:

Den dag då arbetet inleds.

Prövotidens längd:

Om man kommer överens om en provotid antecknas dess längd här. Prövotiden kan vara högst sex månader. I ett arbetsavtal för viss tid får provotiden jämte förlängningar utgöra högst hälften av avtalets längd, dock inte mer än sex månader. Om det i ett kollektivavtal som är bindande för arbetsgivaren finns en bestämmelse om provotid, ska en anteckning om dess tillämpning göras här.

Arbetsavtal som gäller tills vidare / arbetsavtal för viss tid:

Utgångspunkten är att arbetsavtalet gäller tills vidare. Av grundad anledning kan arbetsavtal ingås för viss tid.

Längden på arbetsavtal för viss tid:

Tiden antecknas enligt kalendertid. Om tidpunkten för upphörandet inte är känd antecknas den omständighet på basis av vilken upphörandet bestäms.

Grund för arbetsavtal för viss tid: Ange här den grundade anledning till att arbetsavtalet ingås för viss tid, till exempel ett vikariat eller arbetstagarens egen begäran.

Arbetsplats:

Ange här arbetstagarens arbetsplats eller om arbetstagaren inte har någon fast arbetsplats en utredning om de principer enligt vilka arbetstagaren arbetar på olika ställen eller får fritt bestämma sitt arbetsställe.

Arbetsuppgifter:

Ange här de huvudsakliga arbetsuppgifterna eller den uppgiftsbeteckning som beskriver dem.

Grunderna för fastställande av lön och annat vederlag:

Tidsgrund, prestationsgrund eller annan grund.

Lön i början av anställningsförhållandet:

Grundlörens penningbelopp eller löneklass, lönegrupp e.d. enligt kollektivavtalet.

Naturaförmåner och deras penningvärde:

Ange här naturaförmåner och deras beskattningsvärde eller annat penningvärde.

Löneutbetalningsperiod och lönebetalningsdagar:

Om grunden för tidlönen är kortare än en vecka, ska lönen betalas minst två gånger per månad och i annat fall en gång per månad.

Lönen ska betalas på löneutbetalningsperiodens sista dag, om inte något annat avtalas. Om lönen förfaller till betalning på en helgfri lördag eller vissa högtidsdagar, ska lönen betalas föregående vardag. I kollektivavtalen för flera branscher finns bestämmelser om löneutbetalningsperioder och lönebetalningsdagar.

Lönen betalas till kontot:

Bankens namn och kontonummer till vilket lönen betalas.

Arbetstid:

Arbetstid som ska iakttas per dygn, vecka, månad eller period på 2/3 veckor.

För varierande arbetstid:

Ange här i vilka situationer och i vilken utsträckning det uppstår ett behov av arbetskraft för arbetsgivaren samt de veckodagar och klockslag under vilka arbetsgivaren kan låta utföra arbete utan att varje gång be om arbetstagarens samtycke.

Hyrd arbetskraft:

- användarföretagets namn och verksamhetsställe, när de är kända
- uppgift om orsaken till och varaktigheten eller en uppskattning av varaktigheten för den kundbeställning från användarföretaget som utgör bakgrunden till avtalet för viss tid
- en uppskattning av vilka andra motsvarande arbetsuppgifter än de som avtalats i arbetsavtalet för den för viss tid inhyrda arbetstagaren dennes arbetsgivarföretag kan erbjuda

Utbildning som arbetsgivaren erbjuder:

Utredningen ges endast om arbetstagaren har rätt att få någon utbildning. Till exempel om personen har en lagstadgad eller kollektivavtalsenlig rätt till utbildning.

Semester:

Semesterns längd och övriga semestervillkor (t.ex. semesterpenning) bestäms enligt semesterlagen och kollektivavtalet. Ange här om man utöver dessa har kommit överens om något annat.

Uppsägningstid:

Uppsägningstiden ska anges separat för båda parterna som de ska iakttä. Om inget avtalas, fastställs uppsägningstiden enligt lag och kollektivavtalet.

Kollektivavtal som tillämpas:

Det kollektivavtal som tillämpas kan vara

- ett kollektivavtal som med stöd av lagen om kollektivavtal är bindande för arbetsgivaren (på basis av arbetsgivarens organisation)
- ett kollektivavtal som arbetsgivaren är skyldig att iakttä med stöd av dess allmänt bindande verkan
- ett annat kollektivavtal som man har avtalat om att ska iakttas, om de ovan nämnda kollektivavtalen inte tillämpas.

Försäkringsuppgifter:

Ange här den försäkringsanstalt / de försäkringsanstalterna där arbetsgivaren har ordnat arbetstagarens pensionsskydd och försäkrat arbetstagaren mot olycksfall i arbetet och yrkessjukdom.

Tillämpliga villkor i fråga om utlandsarbete som varar minst en månad:**Arbetets längd:**

Ange som kalendertid eller beskriv i övrigt de omständigheter på basis av vilka längden på det arbete som tillämpas utomlands bestäms.

Valutan i vilken penninglönen utbetalas:

Ange i vilket lands valuta penninglönen betalas eller hur den fördelas mellan olika valutor.

Kontanta ersättningar och naturaförmåner som erhålls utomlands:

Ange här de ekonomiska ersättningar och naturaförmåner som arbetsgivaren betalar utomlands.

Villkoren för arbetstagarens återresa:

Ange här vad som har avtalats om till exempel betalning av hemresa och andra villkor för återresa.

Lag som tillämpas på anställningsförhållanden:

Ange här vilken stats lag som ska tillämpas på anställningsförhållandet. Tillämpningen kan ske antingen direkt med stöd av lagen eller enligt överenskommelse under vissa förutsättningar.

Hantering av eventuella rättstvister:

Ange den stat och eventuellt den plats där rättstvisterna behandlas.

Om det är fråga om utstationering av en arbetstagare till en annan EU-medlemsstat:

- uppgift om lönesättning i värdmedlemsstaten samt vid behov alla tillägg som betalas för utstationeringen samt arrangemang för ersättning av rese-, inkvarterings- och måltidskostnader
- länk till den mottagande medlemsstatens officiella nationella webbplats för information om vilka arbetsvillkor som gäller för en arbetstagare som sänds till den medlemsstaten.

Övriga villkor:

Ange här eventuella andra avtalade villkor. Det är viktigt att skriva in dem i arbetsavtalet för att undvika konfliktsituationer.