

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artikel 13, 14, 30

Registrets namn

Arbetarskyddets Diaari-system (TS-diaari) är ett delregister i arbetarskyddstillsynens personregister.

Personuppgiftsansvariga

Kontaktuppgifter:

Tillstånds- och tillsynsverkets arbetarskyddsavdelning
Postadress: PB 30, 13035 LVV
Telefon: 0295 254 000 (växel)
E-post: arbetarskydd@lv.fi

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Specialsakkunnig Timo Huhtamäki
Tillstånds- och tillsynsverkets arbetarskyddsavdelning
Postadress: PB 30, 13035 LVV
Telefon: 0295 254 000 (växel)
E-post: arbetarskydd@lv.fi

Kontaktuppgifter för den dataskyddsansvariga

Tillstånds- och tillsynsverkets dataskyddsombud
E-post: tietosuoja@lv.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

TS-diaari är ett ärendehanteringssystem som används för registrering av ärenden och handlingar, beredning av ärenden, beslutsfattande, kommunikation och verkställande av beslut och uppföljning av behandlingsfaserna. Registrering möjliggör uppföljning av ärenden och anteckning av mottagande av handlingar. Statistik och rapporter om behandlade ärenden kan tas ut från systemet.

Behandlingen av personuppgifter utgår från lagen.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 punkt e

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) 18 §

Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 3 och 4 §

Personuppgifter som ingår i registret och särskilda kategorier av personuppgifter

I registret sparas följande personuppgifter om avsändaren, anhängiggöraren av ärendet eller arbetstagaren:

Förnamn

Efternamn

Uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter behandlas i regel inte i registret. Manuellt förvarade handlingar som hänför sig till ärenden som registrerats i TS-Diaari kan dock innehålla mer omfattande personuppgifter som kunderna lämnat in och de kan även innehålla uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter.

Uppgifter om anmälaren enligt 10 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet (Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006) ska hemlighållas.

Normala källor

Uppgifterna har lämnats av den registrerade eller de samlas in från arbetarskyddsmyndighetens tillsynsverksamhet.

Utlämning av uppgifter

Uppgifter utlämnas inte regelmässigt utanför organisationen.

Uppgifter lämnas ut från registret på begäran i enlighet med 13 § och 16 § 3 momentet i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Översändande av uppgifter utanför EU eller EFTA

Uppgifter översänds inte utanför EU eller EFTA.

Förvaringstid för personuppgifter

Förvaringstiden för personuppgifterna i TS-diaari utgår från arkivbildningsplanen för arbetarskyddets ansvarsområden.

Säkerheten i behandlingen av personuppgifter

Manuellt material förvaras i låsta lokaler med begränsat tillträde.

Uppgifter som behandlas med ADB är skyddade genom hantering av användargrupper och behörigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna.

Den registrerades rättigheter

Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige erhålla bekräftelse på att uppgifter rörande honom eller henne behandlas eller att de inte behandlas. Den registrerade har rätt att få åtkomst till sina personuppgifter.

Den som vill kontrollera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Den registrerade har rätt att yrka att den registeransvarige utan obefogat dröjsmål ska rätta felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade har rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade.

Den som vill rätta eller komplettera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Övriga rättigheter i samband med behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens byrå), om den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte behandlats i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Tillstånds- och tillsynsverkets arbetarskyddsavdelning
Postadress: PB 30, 13035 LVV
Telefon: 0295 254 000 (växel)
E-post: arbetarskydd@lvv.fi