



12.8.2025

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artikel 13, 14, 30

Registrets namn

Arbetarskyddstillsynens personregister

Delregister

Ärendehanteringssystemet USPA

Ärendehanteringssystemet TS-Diaari

Tillsynsuppgiftssystemet Vera

Tillsynsuppgiftssystemet Vati

Personuppgiftsansvariga

Regionförvaltningsverkens ansvarsområden för arbetarskyddet fungerar som gemensamma personuppgiftsansvariga för arbetarskyddstillsynens personregister. Ytterligare är social- och hälsovårdsministeriets avdelning för arbete och jämställdhet gemensamt personuppgiftsansvarig med begränsade befogenheter för delpersonregistren Vera och Vati i arbetarskyddets personregister.

Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter:

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 2 våningen, 00520 Helsingfors

Postadress: PB 7, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.etela@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Besöksadress: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Postadress: PB 8, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.ita@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Besöksadress: Kulturgränden 1, 20800 Åbo

Postadress: PB 9, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lounais@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet

12.8.2025

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Besöksadress: Linnankatu 3, 90100 Uleåborg

Postadress: PB 11, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Social- och hälsovårdsministeriets avdelning för arbete och jämställdhet

Besöksadress: Peltokatu 26, byggnad C, 8. våningen, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 33, 00023 Statsrådet

Telefon: 0295 16001 (Statsrådets växel)

E-post: kirjaamo@stm.fi

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Planerare Camilla Jurvelius

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

I delregisterbeskrivningarna har utsetts kontaktpersoner för respektive delregister.

Kontaktuppgifter för den dataskyddsansvariga

Regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Wähäjärvenkatu 6, Tavastehus

PB 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

Ansvarsområdena för arbetarskyddet vid regionförvaltningsverken behandlar i arbetarskyddets tillsynsverksamhet personuppgifter på grund av det lagstadgade tillsynsuppdraget inom arbetarskyddet. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen beskrivs mer exakt i delregisterbeskrivningarna.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 punkt e

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) 18 §

12.8.2025

Lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f §

Personuppgifter som ingår i registret och särskilda kategorier av personuppgifter

Personuppgifter som ingår i registret och särskilda kategorier av personuppgifter beskrivs i delregisterbeskrivningarna.

Normala källor

Uppgifterna insamlas i samband med arbetarskyddsmyndighetens lagstadgade tillsynsverksamhet från arbetarskyddsförvaltningens kunder, företag, privata personer och andra myndigheter. Informationskällorna beskrivs mer exakt i delregisterbeskrivningarna.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Mer exakt information om regelmässigt utlämnande av uppgifter ingår i delregisterbeskrivningarna.

Översändande av uppgifter utanför EU eller EFTA

Uppgifter översänds inte utanför EU eller EFTA.

Förvaringstid för personuppgifter

Förvaringstiden för personuppgifter fastställs i delregisterbeskrivningarna.

Säkerheten i behandlingen av personuppgifter

Säkerheten i behandlingen av personuppgifter beskrivs i delregisterbeskrivningarna.

Den registrerades rättigheter

Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige erhålla bekräftelse på att uppgifter rörande honom eller henne behandlas eller att de inte behandlas. Den registrerade har rätt att få åtkomst till sina personuppgifter.

Den som vill kontrollera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Den registrerade har rätt att yrka att den registeransvarige utan obefogat dröjsmål ska rätta felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade har rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade.

12.8.2025

Den som vill rätta eller komplettera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att radera uppgifter

När behandlingen av personuppgifter utgår från personens samtycke är det möjligt att radera personuppgifterna, om den registrerade begär det. Exempelvis personuppgifterna för en person som anmält ett missförhållande på arbetsplatsen kan på begäran av personen raderas från uppgifterna om kundkontakter i tillsynsdatasystemet Vera. Om behandlingen av personuppgifter utgår från arbetarskyddsmyndighetens lagstadgade tillsynsuppdrag, raderas personuppgifterna i allmänhet inte.

Den som vill radera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

Övriga rättigheter i samband med behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten Dataombudsmannens byrå, om den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte behandlats i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.