



12.8.2025

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artikel 13, 14, 30

Registrets namn

Ärendehanteringssystemet USPA som är ett delregister i arbetarskyddstillsynens personregister.

Personuppgiftsansvariga

Regionförvaltningsverken fungerar som gemensamt personuppgiftsansvariga för ärendehanteringssystemet USPA.

De personuppgiftsansvarigas kontaktuppgifter:

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 2 våningen, 00520 Helsingfors

Postadress: PB 7, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.etela@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Besöksadress: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Postadress: PB 8, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.ita@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Besöksadress: Kulturgränden 1, 20800 Åbo

Postadress: PB 9, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lounais@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Besöksadress: Linnankatu 3, 90100 Uleåborg

Postadress: PB 11, 13035 AVI

Postadress PB 10, 13035 AVI

Besöksadress Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Telefon 0295 016 000

arbetarskydd.vastra@rfv.fi

www.tyosuojelu.fi/se

Ansvarsområdet för arbetarskyddet är den regionala arbetarskyddsmyndigheten.

12.8.2025

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Specialsakkunnig Tero Palonen

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Kontaktuppgifter för den dataskyddsansvariga

Regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Wähjärvenkatu 6, Tavastehus

PB 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

Ärendehanteringssystemet används för registrering av ärenden och handlingar, beredning av ärenden, beslutsfattande, kommunikation och verkställande av beslut och uppföljning av behandlingsfaserna.

Registrering möjliggör uppföljning av ärenden och anteckning av mottagande av handlingar. Statistik och rapporter om behandlade ärenden kan tas ut från systemet. Systemet fungerar som sökregister för såväl handlingar som förvaras permanent som handlingar som förvaras tillfälligt. Systemet fungerar även som elektroniskt arkiv för handlingarna.

Systemet omfattar ett diarie-/kundregister, dokumenthanterings- och kundregister samt eventuella integrationer i andra system. I systemet behandlas ärenden enligt regionförvaltningsverkens informationsstyrningssystem (TOJ) och handlingar i anknytning till dem. Behandlingen av personuppgifter utgår från följande författningar: Personuppgiftslagen 8 §, lagen om elektronisk kommunikation 13 §, offentlighetslagen 18 §, förordningen om god informationshantering (1030/1999) och arkivlagen (831/1994).

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 punkt e

Lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f §

Personuppgifter som ingår i registret och särskilda kategorier av personuppgifter

Följande uppgifter om personer sparas i registret:

Kundens efternamn

Kundens förnamn

Kundens postadress

12.8.2025

Kundens telefonnummer

Kundens e-postadress

I ärendehanteringssystemet sparas inte uppgifter om särskilda kategorier av personuppgifter, men handlingar som arkiveras elektroniskt i systemet kan, beroende på ärendets karaktär, innehålla sådana uppgifter.

Uppgifter om anmälaren enligt 10 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet (Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006) ska hemlighållas.

Normala källor

Uppgifterna har lämnats av den registrerade eller de samlas in från arbetarskyddsmyndighetens tillsyns verksamhet.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifter utlämnas inte regelmässigt utanför organisationen.

Personuppgifter lämnas ut på begäran i enlighet med 13 § och 16 § 3 momentet i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Sekretessbelagda uppgifter lämnas ut endast med den berörda personens samtycke, till den berörda personen på begäran enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, eller med stöd av en rättighet som grundar sig på lagen.

Översändande av uppgifter utanför EU eller EFTA

Uppgifter översänds inte utanför EU eller EFTA.

Förvaringstid för personuppgifter

Förvaringstiden för personuppgifterna i ärendehanteringssystemet utgår från informationsstyrningsplanen för arbetarskyddets ansvarsområden vid regionförvaltningsverken.

Säkerheten i behandlingen av personuppgifter

Manuellt material förvaras i låsta lokaler med begränsat tillträde.

Uppgifter som behandlas med ADB är skyddade genom hantering av användargrupper och behörigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna.

12.8.2025

Den registrerades rättigheter

Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige erhålla bekräftelse på att uppgifter rörande honom eller henne behandlas eller att de inte behandlas. Den registrerade har rätt att få åtkomst till sina personuppgifter.

Den som vill kontrollera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Den registrerade har rätt att yrka att den registeransvarige utan obefogat dröjsmål ska rätta felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade har rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade.

Den som vill rätta eller komplettera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Övriga rättigheter i samband med behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten Dataombudsmannens byrå, om den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte behandlats i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.