

Obs! Alla uppgifter är obligatoriska. Behandlingen av ansökan framskrider inte förrän alla uppgifter och bilagor har lämnats in. Kom ihåg att underteckna ansökan.

Nytt tillstånd Förnyande av tillstånd

1. Uppgifter om tillståndssökanden

Företagets namn	FO-nummer
Postadress	Postnummer och postanstalt
Företagets hemort	Företagets webbplats
Företagets e-postadress	Företagets telefonnummer

Av uppgifterna i punkt 1 sparas företagets namn, FO-nummer, hemort, e-postadress och webbplats i det offentliga registret över tillstånd för asbestsanering.

2. Uppgifter om företagets kontaktperson

Kontaktpersonens namn	Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress	

3. Personuppgifter om personer som hör till företagets förvaltning

Till ansökan ska bifogas en separat bilaga med personuppgifter om personer som hör till företagets förvaltning (namn och personbeteckning).

Till ansökan har bifogats en separat bilaga med personuppgifter om personer som hör till företagets förvaltning.

4. Luftbehandlingsutrustning som används vid asbestsanering

Utrustning som behövs: undertrycksanordning, punktutsug, grovavskiljare, kläddammsugare samt tryckskillnadsmätare med inspelnings- och alarmfunktion. Komplettera vid behov med en separat bilaga.

Företaget har egna luftbehandlingsanordningar.

Företaget har inga egna luftbehandlingsanordningar. Om företaget inte har egna luftbehandlingsutrustningen, ska hyresavtalet för utrustningen bifogas till ansökan.

Uthyrare: _____

Till ansökan har bifogats ett hyresavtal om användning av luftbehandlingsutrustningen.

Undertrycksanordning. Produktnamn: _____

Punktutsug. Produktnamn: _____

Grovavskiljare. Produktnamn: _____

Kläddammsugare. Produktnamn: _____

Tryckskillnadsmätare. Produktnamn: _____

5. Serviceutrymme

Till ansökan ska bifogas

- en planritning över serviceutrymmet, där den tredelade luftslussen, luftbehandlingsutrustningens produktnamn och placering, vattenposterna, avloppen, avfallskärlet och klädstället framgår
- en utredning av serviceutrymmets konstruktioner, ytmaterial, luftslussens dörrkonstruktioner och uppvärmning.

Serviceutrymmets adress: _____

Till ansökan har bifogats en planritning över serviceutrymmet med en separat bilaga.

Till ansökan har bifogats en separat bilaga med en utredning om serviceutrymmets konstruktioner, ytmaterial, luftslussens dörrkonstruktioner och uppvärmning.

Företaget har eget serviceutrymme.

Företaget har inget eget serviceutrymme. Om företaget inte har ett eget serviceutrymme ska till ansökan bifogas ett avtal om användning av serviceutrymmena eller underhåll av utrustningen.

Uthyrare/kontraktspartner: _____

Till ansökan har bifogats ett avtal om användning av serviceutrymmen eller underhåll av utrustningen.

6. Samtycke till att kontaktuppgifterna publiceras

Tillståndsmyndigheten för ett offentligt register över asbestsaneringstillstånd.

I registret lagras företagets namn, FO-nummer, hemort, e-postadress och webbplats.

Vi samtycker till att tillståndsmyndigheten lagrar våra uppgifter i det offentliga registret över asbestsaneringstillstånd.

7. Underskrift

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Skicka ansökan per post eller e-post till arbetarskyddsmyndigheten, dvs. Tillstånds- och tillsynsverkets arbetarskyddsavdelning:

Tillstånds- och tillsynsverket
Arbetarskyddsavdelningen
PB 30
13035 LVV
arbetarskydd@lvv.fi

Om ditt meddelande innehåller sekretessbelagt eller känsligt material, använd Tillstånds- och tillsynsverkets krypterade e-post.
Du kan skicka krypterad e-post via sidan
turvaviesti.lvv.fi

Denna ansökan införs i arbetarskyddsmyndighetens ärendehanteringssystem och tillståndsregister och uppgifterna på blanketten används i arbetarskyddsmyndighetens tillsynsverksamhet. Närmare uppgifter om behandlingen av personuppgifter hos arbetarskyddsmyndigheten och den registrerades rättigheter samt den registeransvariges och datasäkerhetsansvarigas kontaktuppgifter finns på adressen tyosuojelu.fi/dataskydd.