

Näin valmistaudut väkivallan uhan työsuojelutarkastukseen

Miksi tarkastamme työpaikanne?

Työsuojeluviranomaisten tavoitteena on varmistaa, että työ Suomessa on terveellistä, turvallista ja reilua. Tämän vuoksi tarkastamme työpaikkoja ja tarjoamme neuvontaa sekä työnantajille että työntekijöille.

Työsuojeluviranomaisten tehtävää hoitavat aluehallintovirastojen työsuojelun vastualueet.

Valvontahanke kohdistuu toimialoille, joissa on ilmeinen väkivallan uhka.

Tarkastus on muutakin kuin valvontaa.

Tarkastuksella valvomme, että työsuojeluasiat on hoidettu lain vaatimalla tavalla. Tavoitteena on myös auttaa työpaikkaa kehittämään työsuojelutoimintaansa ja työolojaan. Tarkastus on tilaisuus vuoropuheluun tarkastajan, työnantajan ja työntekijöiden välillä.

Tarkastuksella valvotaan seuraavia asioita

- Työnantaja on tunnistanut työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhan tekemässään vaarojen selvittämisessä ja arvioinnissa.
- Työnantaja on arvioinut väkivallan uhan terveydellisen merkityksen työterveyshuollon asiantuntemusta hyödyntäen.
- Työnantaja on ryhtynyt riittäviin toimenpiteisiin väkivallan uhkaan liittyvien haittojen ja vaaratekijöiden poistamiseksi tai hallitsemiseksi.
- Työnantaja on laatinut työntekijöille selkeät menettelytapaohjeet väkivallan uhkatilanteissa toimimiseksi.
- Työntekijät tietävät, miten toimia työpaikalla väkivallan uhkatilanteissa.
- Työnantaja seuraa väkivallan uhkatilanteita työpaikalla sekä toteuttamiensa toimenpiteiden vaikutuksia.



Jokaisella on oikeus tehdä työtään pelkäämättä.

Näin työsuojelutarkastus tehdään

- Yleensä tarkastaja ottaa etukäteen yhteyttä työnantajaan tarkastuksen ajankohdan sopimiseksi, mutta valvonnan kannalta perustelluista syistä tarkastuksia tehdään myös ennakkoon ilmoittamatta.
- Tarkastuksen kohteena on yleensä työntekopaikka.
- Tarkastuksella tarkastaja haluaa kuulla sekä työnantajan että työntekijöiden edustajia.
- Työnantaja voi pyytää tarkastukselle mukaan myös muita osallistujia ja esimerkiksi työterveyshuollon läsnäolo on suositeltavaa.
- Tarkastuksella tarkastaja havainnoi työolosuhteita keskustelun ja asiakirjojen perusteella sekä työpaikkakierroksella.
- Tarkastuksen lopussa tarkastaja kertoo, minkälaiseksi hän arvioi työympäristön, ja mitä mahdollisia lainsäädännön vastaisia puutteita hän on havainnut. Näistä tarkastaja antaa velvoitteita, jotka kirjataan tarkastuskertomukseen.
- Tarkastuskertomus on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja.
- Vähäistä suurempien tai vakavien puutteiden korjaaminen jälkivalvotaan.
- Toimintaohjeen noudattamista valvotaan, kun valvontakohteeseen tehdään seuraavan kerran tarkastus.

Jatkuu seuraavalla sivulla >

Työnantajan muistilista

- Etsi valmiiksi tarvittavat asiakirjat.
- Arvioi jo ennen tarkastusta työpaikan työsuojelutoiminta.
- Hae arvioinnin tueksi tietoa Tyosuojelu.fi-verkkopalvelusta.
- Varmista, että työntekijöiden edustaja on tarkastuksella mukana.
- Mieti, kenen muiden olisi hyvä osallistua tarkastukseen (henkilöstöasioista vastaava, työterveyshuolto).
- Noudata tarkastuksella annettuja velvoitteita ja määräaikoja.
- Seuraa ja kehitä työsuojelua jatkuvasti.

Työsuojeluvaltuutetun muistilista

- Pyri osallistumaan työsuojelutarkastukselle.
- Tutustu tarvittaviin asiakirjoihin.
- Kerää tarvittavat tiedot työpaikkasi henkilöstöltä ennen tarkastusta.
- Mieti etukäteen, mitä asioita tai kysymyksiä haluat nostaa esille työsuojelutarkastuksella.
- Tutustu ja hae työsuojelutarkastukselle tueksi tietoa Tyosuojelu.fi-verkkopalvelusta.

Hyödyllisiä linkkejä

- > Apua työsuojelutyöhön löydät työsuojeluhallinnon verkkopalvelusta [Tyosuojelu.fi](https://tyosuojelu.fi)
- > Lue lisää väkivallan uhan ehkäisystä: tyosuojelu.fi/tyoolot/vakivallan-uhka
- > Lisätietoa työsuojelutarkastuksesta: tyosuojelu.fi/tarkastus
- > Tilaa työsuojeluhallinnon uutiskirje: tyosuojelu.fi/uutiskirje



**VÄKIVALTA
TYÖSSÄ**