

Poikkeuslupahakemus

- alle 14-vuotiaan osallistuminen kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin
- 14 vuotta täyttäneen pitäminen työssä työaikasäännöksistä poikkeavasti

Poikkeuslupa tarvitaan työhön, jota lapsi/nuori tekee työsuhteessa.

Poikkeuslupaa hakee työnantaja, ei nuori työntekijä itse eikä hänen huoltajansa.

Työsuojeluviranomainen voi myöntää poikkeusluvan

- alle 14-vuotiaan työskentelyyn tilapäisesti esiintyjänä tai avustajana taide- tai kulttuuriesityksissä tai muissa vastaavissa tilaisuuksissa (laki nuorista työntekijöistä 998/1993 15 § 1 momentti 1 kohta)
- 14 vuotta täyttäneen nuoren työaikasäännöksistä poikkeamiseen, jos hänen ammatillinen kehityksensä tai muu tärkeä syy sitä edellyttää (laki nuorista työntekijöistä 998/1993 15 § 1 momentti 2 kohta)

1. Tiedot työnantajasta ja työpaikasta

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Postiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite		
Tapaturmavakuutusyhtiön nimi		
Työn suorituspaikka (paikkakunta ja osoite, jos poikkeaa työnantajan osoitteesta)		
Yhteyshenkilö lisätiedusteluja varten		
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	

2. Nuoret työntekijät

Lasten/nuorten nimet ja syntymäajat (ei henkilötunnusta), jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä

Nimi	Syntymäaika

3. Työ

Haettavan luvan alkamispäivä Luvan päättymispäivä

Kuvaus työstä (kuvaus lapsen/nuoren työtehtävien sisällöstä)

Työajat

(Päivittäinen työaika: alkamis- ja päättymisaika sekä tuntimäärä. Kuinka monta työpäivää enintään viikossa?)

Onko varmistettu, että alle 15-vuotiaalle tulee vähintään 14 tuntia ja/tai 15 vuotta täyttäneelle tulee vähintään 12 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika vuorokaudessa?

Hakemuksen perustelut

(Miksi kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin otetaan lapsi tai nuori ja/tai miksi lupaa haetaan lapsen tai nuoren työajasta poikkeamiseen?)

Työolosuhteet (aterian saaminen työaikana, taukojen järjestäminen, työmatkakuljetukset)

Työnantajan selvittämät ja arvioimat työn haitta- ja vaaratekijät

(fyysisten ja psykososiaalisten kuormitustekijöiden aiheuttamat haitat ja vaarat; fysikaalisten, kemiallisten ja biologisten tekijöiden aiheuttamat haitat ja vaarat sekä tapaturmavaarat)

Työnantajan vastuhenkilö lapsen/nuoren opastamisessa ja perehdyttämisessä

Onko varmistettu, että lapsella/nuorella on huoltajan suostumus työn tekemiseen?

Kyllä Ei

Jos työpaikalla ei ole luottamusmiestä eikä työsuojeluvaltuutettua, on huoltajan suostumus toimitettava kirjallisena työsuojeluviranomaiselle poikkeuslupahakemuksen liitteenä.

Käykö lapsi/nuori peruskoulua (1.-9. luokalla)?

Kyllä Ei

Onko koulun kanssa sovittu tarvittavista poissaoloista?

Kyllä Ei

4. Työnantajan edustajan allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys Asema/tehtävä
Päätös Sähköpostilla Kirjeellä Sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan:	

5. Työntekijöiden edustajan lausunto edellä olevasta hakemuksesta

Työnantajan on varattava luottamusmiehelle tai luottamusvaltuutetulle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa joko suullisesti tai kirjallisesti. Jollei työpaikalla ole luottamusmiestä tai luottamusvaltuutettua, kuulemismahdollisuus on varattava työsuojeluvaltuutetulle.

Asema/rooli Luottamusmies Luottamusvaltuutettu Työsuojeluvaltuutettu	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
Puollan En puolla	Perustelu
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys Asema/tehtävä

6. Huoltajan suostumus nuoren työntekijän kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin

Työnantajan on toimitettava huoltajan suostumus kirjallisena työsuojeluviranomaiselle, jos työpaikalla ei ole luottamusmiestä tai työsuojeluvaltuutettua. Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä.

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Lapsen/nuoren nimi	
Annann suostumuksen	En anna suostumusta
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Toimita hakemus sähköpostilla tai postilla

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle:

Itä-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
tyosuojelu.ita@avi.fi
PL 8
13035 AVI

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää aluehallintoviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia asioita.

Lähetä hakemus suojatulla sähköpostiyhteydellä: urvaviestit.avi.fi

Tämä hakemus tallennetaan työsuojeluviranomaisen asianhallintajärjestelmään. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä työsuojeluviranomaisessa ja rekisteröidyn oikeuksista sekä rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät työsuojeluhallinnon verkkopalvelusta Tyosuojelu.fi:stä osoitteesta www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/tietosuojelu.