



30.12.2024

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 13, 14, 30 artikla

Rekisteri

Vera valvontatietojärjestelmä, joka on työsuojeluvalvonnan henkilökäytön osarekisteri

Rekisterinpitäjät

Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueet ja sosiaali- ja terveysministeriön työ- ja tasa-arvo-osasto toimivat Vera-valvontatietojärjestelmän yhteisrekisterinpitäjinä. Sosiaali- ja terveysministeriön työ- ja tasa-arvo-osastolla rekisterinpitäjänä on rajatut käyttöoikeudet kuin muilla yhteisrekisterinpitäjillä.

Rekisterinpitäjien yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 2. kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 7, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.etela@avi.fi

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 8, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.ita@avi.fi

Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku

Postiosoite: PL 9, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.lounais@avi.fi

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Postiosoite: PL 10, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Postiosoite PL 10, 13035 AVI
Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Puhelin 0295 016 000

tyosuojelu.lansi@avi.fi
www.tyosuojelu.fi

Työsuojelun vastuualue toimii alueellisena työsuojeluviranomaisena.

Työsuojelun vastuualue

30.12.2024

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Linnankatu 3, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 11, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Sosiaali- ja terveysministeriön työ- ja tasa-arvo-osasto

Käyntiosoite: Peltokatu 26, C-talo, 8. kerros, 33100 Tampere

Postiosoite: PL 33, 00023 Valtioneuvosto

Puhelin: 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde)

Sähköposti: kirjaamo@stm.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erityisasiantuntija Pirjo Haakana

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere

Postiosoite: PL 10, 13035 AVI

Puhelin: 0295 016 000

Sähköposti: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

PL 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Vera-valvontatietojärjestelmässä on yksilöintitiedot työnantajista ja työnantajien työpaikoista sekä työsuojeluvalvonnan valvontatoimenpiteistä ja työsuojeluviranomaisen päätösvalmistelusta. Veraa käytetään työsuojeluviranomaisen toiminnan suunnittelun ja seurannan välineenä.

Henkilötietoja käsitellään asiakasyhteydenottojen rekisteröinnissä, seurannassa ja valvontatoimenpiteiden toteuttamisessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta e

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) 3 ja 4 §

30.12.2024

Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja erityiset henkilötietoryhmät

Työsuojeluviranomainen vastaanottaa ja kerää valvontatoiminnassaan henkilötietoja mm. seuraavista henkilöistä:

- Työsuojeluviranomaiseen yhteydessä ollut asiakas
- Työpaikan työsuojeluhenkilöstö
- Tarkastukseen osallistuneet ja tarkastuskertomuksen vastaanottaneet

Lisäksi valvontatoiminnassa vastaanotetaan seuraavia ilmoituksia, jotka sisältävät henkilötietoja:

- Rakennustyön ennakoilmoitus
- Asbestityön ennakoilmoitus
- Ilmoitus nuorten käyttämisestä vaaralliseen työhön
- Ilmoitus ulkomaisten yritysten Suomeen lähetetyistä työntekijöistä

Asiasta riippuen henkilöstä voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Sukunimi
- Etunimi
- Syntymäaika
- Organisaatio
- Ammattinimike
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Työsuojelun valvontalain (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006) 10 §:n mukaiset ilmoittajan tiedot ovat salassa pidettäviä.

TyösyRJntätapauksissa rekisteriin tallennetaan yleisellä tasolla tieto siitä, millä perusteella henkilöä on syrjitty. TyösyRJntätapauksissa tallennettava tieto syrjintäperusteesta voi olla erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluva tieto.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kertyvät työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnasta tai ne tulevat rekisteröidyltä itseltään. Työnantajien työsuojeluhenkilöstön tietoja saadaan säännöllisesti työturvallisuuskeskuksen ylläpitämästä työsuojeluhenkilörekisterin tietojärjestelmästä. Ulkomaisten yritysten Suomeen lähetettyjen työntekijöiden ilmoituksissa kerättävät henkilötiedot saadaan lähetäviltä yrityksiltä sekä aluehallinnon sähköisiltä lomakkeilta ja Vastuu Group Oy:n järjestelmästä sähköisen rajapinnan kautta. Liikennelupatiedot saadaan säännöllisesti Traficom:n ylläpitämästä liikenneasioiden rekisteristä.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Työsuojelun vastuualue

30.12.2024

Työsuojeluviranomaisella on oikeus luovuttaa oma-aloitteisesti salassapitosäännösten ja muiden tiedonsaantia koskevien rajoitusten estämättä tietoja epäilemästään laiminlyönnistä tai epäkohdasta, jonka työsuojeluviranomainen on havainnut tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain tai työsuhteen vähimmäisehtojen noudattamisen taikka ulkomaalaisen työvoiman käytön valvonnan yhteydessä (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2016 4d §).

Rekisterin tietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.

Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot	Säilytysaika
Asiakkaan henkilötiedot asiakasyhteydenotoissa	5 vuotta
Työsuojeluhenkilöstön henkilötiedot	Tarkastuskertomukset säilytetään pysyvästi, joten niihin sisältyvät nimetiedot säilytetään myös pysyvästi. Muita henkilötietoja säilytetään viisi vuotta siitä, kun tiedot on viimeksi lisätty tai päivitetty.
Tarkastukselle osallistuneiden ja tarkastuskertomuksen vastaanottajien henkilötiedot tarkastuksen tiedoissa ja tarkastuskertomuksessa	Tarkastuskertomukset säilytetään pysyvästi, joten niihin sisältyvät nimetiedot säilytetään myös pysyvästi. Muita henkilötietoja säilytetään viisi vuotta siitä, kun tiedot on viimeksi lisätty tai päivitetty.
Kehotusasiakirjoissa (ja niiden velvoitteissa) henkilötiedot kyseisen asian käsittelyyn liittyen.	Pysyvästi tai niin kauan kuin kehotusasiakirjojen ja niiden velvoitteiden tiedot säilytetään Verassa.
Rakennustyön ennakoilmoitukseen sisältyvät henkilötiedot	10 vuotta
Ilmoitus nuorten käyttämisestä vaaralliseen työhön -lomakkeessa olevat henkilötiedot	5 vuotta
Asbestityön ennakoilmoituksen sisältämät henkilötiedot	10 vuotta
Ulkomaisten yritysten Suomeen lähetettyjen työntekijöiden ilmoituksissa olevat henkilötiedot	10 vuotta

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

30.12.2024

ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjäryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot.

Sen, joka haluaa korjata tai täydentää itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteyspisteenä toimii Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Oikeus poistaa tiedot

Kun henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen, henkilötiedot voidaan poistaa rekisteröidyn sitä pyytäessä. Esimerkiksi työpaikan epäkohdasta ilmoittaneen henkilön yhteystiedot voidaan henkilön pyynnöstä poistaa Vera-valvontatietojärjestelmän asiakasyhteydenoton tiedoista. Jos henkilötietojen käsittely perustuu työsuojeluviranomaisen lakisääteiseen valvontatehtävään, henkilötietoja ei yleensä kuitenkaan poisteta.

Sen, joka haluaa poistaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä siitä pyyntö rekisterinpitäjälle Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on menetelty EU:n yleisen tietosuojasetuksen vastaisesti.