



12.8.2025

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artikel 13, 14, 30

Registrets namn

Tillsynsdatasystemet Vera som är ett delregister i arbetarskyddstillsynens personregister.

Personuppgiftsansvariga

Ansvarsområdena för arbetarskyddet vid regionförvaltningsverken och avdelningen för arbete och jämställdhet vid Social- och hälsovårdsministeriet fungerar som gemensamma personuppgiftsansvariga för tillsynsdatasystemet Vera. Avdelningen för arbete och jämställdhet vid Social- och hälsovårdsministeriet har i egenskap av personuppgiftsansvarig mer begränsade behörigheter än övriga gemensamma personuppgiftsansvariga.

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 2 våningen, 00520 Helsingfors

Postadress: PB 7, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.etela@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Besöksadress: Hallituskatu 14, 70100 Kuopio

Postadress: PB 8, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.ita@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Besöksadress: Kulturgränden 1, 20800 Åbo

Postadress: PB 9, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lounais@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Besöksadress: Linnankatu 3, 90100 Uleåborg

Postadress: PB 11, 13035 AVI

Postadress PB 10, 13035 AVI

Besöksadress Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Telefon 0295 016 000

arbetarskydd.vastra@rfv.fi

www.tyosuojelu.fi/se

Ansvarsområdet för arbetarskyddet är den regionala arbetarskyddsmyndigheten.

12.8.2025

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Social- och hälsovårdsministeriets avdelning för arbete och jämställdhet

Besöksadress: Peltokatu 26, byggnad C, 8. våningen, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 33, 00023 Statsrådet

Telefon: 0295 16001 (Statsrådets växel)

E-post: kirjaamo@stm.fi

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Specialsakkunnig Pirjo Haakana

Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Besöksadress: Yliopistonkatu 38, 33100 Tammerfors

Postadress: PB 10, 13035 AVI

Telefon: 0295 016 000

E-post: tyosuojelu.lansi@avi.fi

Kontaktuppgifter för den dataskyddsansvariga

Regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Wähjärvenkatu 6, Tavastehus

PB 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

Tillsynsdatasystemet Vera innehåller specificerade uppgifter om arbetsgivarna och arbetsgivarnas arbetsplatser samt om arbetarskyddstillsynens tillsynsåtgärder och arbetarskyddsmyndighetens beslutsberedning. Vera används om ett verktyg för planering av arbetarskyddsmyndighetens verksamhet och för uppföljning.

Personuppgifterna behandlas i samband med registrering, uppföljning av kundkontakter och genomförande av tillsynsåtgärder.

Behandlingen av personuppgifter utgår från lagen.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 punkt e

Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006) 3 och 4 §

Personuppgifter som ingår i registret och särskilda kategorier av personuppgifter

Arbetarskyddsmyndigheten tar emot och samlar personuppgifter bland annat om följande personer:

- En kund som har kontaktat arbetarskyddsmyndigheten
- Arbetsplatsens arbetarskyddspersonal
- Personer som har deltagit i en inspektion eller mottagit en inspektionsberättelse

12.8.2025

Dessutom tar arbetarskyddsmyndigheten emot följande anmälningar, som innehåller personuppgifter:

- Förhandsanmälan om byggarbete
- Förhandsanmälan om asbestsanering
- Anmälan om anlitande av unga arbetstagare mellan 16 och 17 år för farligt arbete
- Anmälan om arbetstagare som utländska företag utstationerat till Finland

Beroende på saken kan till exempel följande personuppgifter samlas:

- Förnamn
- Efternamn
- Födelsedatum
- Organisation
- Yrkesbeteckning
- Postadress
- Telefonnummer
- E-postadress

Uppgifter om anmälaren enligt 10 § i lagen om tillsynen över arbetarskyddet (Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006) ska hemlighållas.

I fall som gäller diskriminering i arbetslivet sparas endast på allmän nivå en uppgift om på vilka grunder en person har blivit diskriminerad.

Normala källor

Uppgifterna samlas in från arbetarskyddsmyndighetens tillsynsverksamhet eller lämnas av den registrerade. Uppgifter om arbetsgivarnas arbetarskyddspersonal fås regelbundet från arbetarskyddscentralens personregister för arbetarskyddet. De personuppgifter som samlas in om utländska företags anställda som utstationerats i Finland erhålls från de sändande företagen samt från regionförvaltningens elektroniska blanketter och från Vastuu Group Oy:s system via det elektroniska gränssnittet. Uppgifter om trafiktillstånd fås regelbundet från Traficoms trafik- och transportregister.

Utlämning av uppgifter

Uppgifter utlämnas inte regelmässigt utanför organisationen.

Arbetarskyddsmyndigheten har, trots sekretessbestämmelserna och andra begränsningar som gäller erhållande av uppgifter, rätt att på eget initiativ lämna ut uppgifter om sådana misstänkta försummelser eller missförhållanden som arbetarskyddsmyndigheten har observerat i samband med tillsynen över efterlevnaden av lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft, tillsynen över att minimivillkoren för anställningsförhållanden följs eller tillsynen över anlitandet av utländsk arbetskraft (Lag om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2016 4d §).

Uppgifter i registret lämnas ut på begäran i enlighet med 13 § och 16 § 3 momentet i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

12.8.2025

Översändande av uppgifter utanför EU eller EFTA

Uppgifter översänds inte utanför EU eller EFTA.

Förvaringstid för personuppgifter

Personuppgifter	Förvaringstid
Kundens personuppgifter vid kundkontakter	5 år.
Arbetarskyddspersonalens personuppgifter	Inspektionsberättelserna och namnen som de innehåller förvaras permanent. Andra personuppgifter förvaras fem år sedan uppgifterna senast tillagts eller uppdaterats.
Personuppgifterna i inspektionens uppgifter och inspektionsberättelsen om dem som deltagit i inspektionen och mottagarna av inspektionsberättelsen	Inspektionsberättelserna och namnen som de innehåller förvaras permanent. Andra personuppgifter förvaras fem år sedan uppgifterna senast tillagts eller uppdaterats.
I uppmaningshandlingar (och deras förpliktelser) personuppgifter i anknytning till behandling av ärendet i fråga.	Permanent eller så länge som uppgifterna om uppmaningshandlingarna och deras förpliktelser bevaras i Vera.
Personuppgifter i förhandsanmälan av byggarbetsplats	10 år.
Personuppgifterna på blanketten Anmälan om användning av unga för utförande av farligt arbete	5 år.
Personuppgifter som ingår i förhandsanmälan om asbestarbete	10 år.
Personuppgifter om arbetstagare som utländska företag utstationerat till Finland	10 år.

Säkerheten i behandlingen av personuppgifter

Manuellt material förvaras i låsta lokaler med begränsat tillträde.

Uppgifter som behandlas med ADB är skyddade genom hantering av användargrupper och behörigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna.

Den registrerades rättigheter

Rätt till insyn

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige erhålla bekräftelse på att uppgifter rörande honom eller henne behandlas eller att de inte behandlas. Den registrerade har rätt att få åtkomst till sina personuppgifter.

12.8.2025

Den som vill kontrollera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Den registrerade har rätt att yrka att den personuppgiftsansvarige utan obefogat dröjsmål ska rätta felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade har rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade.

Den som vill rätta eller komplettera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige. Ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland fungerar som de registrerades kontaktpunkt.

Rätt att radera uppgifter

När behandlingen av personuppgifter utgår från personens samtycke är det möjligt att radera personuppgifterna, om den registrerade begär det. Exempelvis personuppgifterna för en person som anmält ett missförhållande på arbetsplatsen kan på begäran av personen raderas från uppgifterna om kundkontakter i tillsynsdatasystemet Vera. Om behandlingen av personuppgifter utgår från arbetarskyddsmyndighetens lagstadgade tillsynsuppdrag, raderas personuppgifterna i allmänhet inte.

Den som vill radera sina uppgifter ska begära detta av den personuppgiftsansvarige i ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den personuppgiftsansvarige.

Övriga rättigheter i samband med behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten Dataombudsmannens byrå, om den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte behandlats i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.