



Atmintinė komandiruito vairotojo darbdaviui

Daugiau informacijos nurodose (in English)

1 Pateikite darbuotojo komandiravimo į Suomiją deklaraciją.

a) Vežimo kelių transportu paslaugų subrangos atveju Europos Sąjungos valstybėje narėje įsisteigusi komandiruojančioji įmonė deklaraciją pateikia ES portale ([VRI: Road Transport - Posting Declaration](#)).



b) Kelių transporto srityje, perkeliant darbuotojus įmonių grupės viduje ir dirbant per laikinojo įdarbinimo įmones, komandiravimo deklaracija vis dar teikiama Darbo inspekcijai užpildant elektroninę formą ([Notification of Posting of Workers](#)). Tai taip pat taikoma už ES ribų įsisteigusioms komandiruojančiosioms įmonėms.



Deklaraciją reikia pateikti prieš pradėdant dirbti. Jei pateikta informacija pasikeičia, nedelsdami pateikite papildomą deklaraciją.

2 Įsitinkite, kad užsieniečiai darbuotojai turi teisę dirbti Suomijoje ([Right to work](#)).



3 Informaciją apie komandiruotus darbuotojus Suomijoje saugokite visą komandiravimo laikotarpį.

a) Jei kelių transporto paslaugos teikiamos pagal subrangos sutartis, transportavimo priežiūros tikslu užtikrinkite, kad vežimo metu būtų galima susipažinti su šiais dokumentais ir informacija popierine arba elektronine forma:

- komandiravimo deklaracijos kopija (ES portalas);
- Suomijoje teiktinos vežimo paslaugos įrodymas (važtaraštis);
- tachografo duomenys.

Vairuotojas privalo pateikti šiuos dokumentus ir ataskaitas patikrinimo kelyje metu, jei to paprašo priežiūros institucija.

b) Kelių transporto, perkėlimo įmonės viduje ir laikinojo įdarbinimo per agentūras atvejais, taip pat komandiruojančių ne ES įmonių atveju, raštiška forma reikia turėti šiuos duomenis Suomijoje visą komandiruojamą laikotarpį ([Keeping the information available](#)):

- komandiruojančiosios įmonės identifikavimo duomenis ir atsakingų asmenų, esančių komandiruojančiosios įmonės įsisteigimo šalyje, duomenis;
- komandiruojamą darbuotojo identifikavimo duomenis;
- komandiruojamą darbuotojo darbo sutarčiai taikomų įdarbinimo sąlygų išdėstymą (Darbo sutarčių įstatymo 2 skyriaus 4 straipsnis);
- komandiruojamą darbuotojo teisės dirbti pagrindimą.



Jei darbuotojo komandiruojamą trukma ilgiau nei 10 darbo dienų, įmonė privalo visą komandiruojamą laiką Suomijoje saugoti darbo laiko apskaita ir darbo užmokesčio lapeliai. Darbo inspekcijos prašymu pateikiama darbo užmokesčio mokėjimą patvirtinanti pažyma.

Tęsinys kitame puslapyje >



4

Pasibaigus pervežimui, Darbo inspekcijos prašymu pateikite šią informaciją:

- a) Pervežimo kelių transportu paslaugų subrangos atveju:
- Suomijoje atlikto darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;
 - darbo užmokesčio mokėjimo pažyma;
 - pažyma apie darbo santykiams taikomas darbo sąlygas;
 - Suomijoje teiktinos vežimo paslaugos įrodymas (važtaraštis);
 - tachografo duomenys.
- Darbdavys turi pateikti informaciją ES portale per aštuonias savaites nuo prašymo pateikimo.
- b) Kelių transporto atvejais, kai kalbama apie perkėlimą įmonės grupių viduje ir laikinąjį įdarbinimą per agentūras, taip pat apie komandiravimą į ne ES įsisteigusias įmones:
- Suomijoje atlikto darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;
 - darbo užmokesčio apskaičiavimo pažyma ir pažyma apie išmokėtą darbo užmokestį;
 - darbo sutarčiai taikomų darbo sąlygų išdėstymas;
 - komandiruoto darbuotojo teisės dirbti pagrindimas;
 - profesinės sveikatos priežiūros organizavimo pažyma;
 - draudimo nuo nelaimingų atsitikimų pažyma.

5

Laikykitės Suomijos teisės aktų ir kolektyvinės sutarties nuostatų, jei jos yra palankesnės darbuotojui:

- darbo sutartims taikomų teisės aktų ([Applicable legislation](#));
- darbo užmokestį reglamentuojančių teisės aktų ir kolektyvinių sutarčių nuostatų ([Pay and compensation in Finland](#));
- teisės aktų dėl darbo laiko ([Working hours](#)), kasmetinių ir šeimos laisvadienių;



- kolektyvinės sutarties nuostatų dėl darbo laiko, kasmetinių atostogų ir darbo saugos;
- papildomų darbo sąlygų bent 12 mėnesių trunkančio komandiravimo atvejais ([Terms of employment for long-term postings](#));
- kelionės, apgyvendinimo ir maitinimo išlaidos ([Travel, accommodation and meal expenses](#)).



6

Parenkite ir pildykite darbo laiko apskaitą, kaip reikalaujama pagal Darbo laiko įstatymą ([Planning and monitoring](#)):

pamainų grafiką; darbo laiko išlyginimo sistemą; darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir transporto priemonės vairuotojo registracijos žurnalą.



7

Parenkite ir tvarkykite kasmetinių atostogų apskaitą, kaip reikalaujama pagal Kasmetinių atostogų įstatymą ([Annual holidays](#)).

8

Pasirūpinkite, kad darbuotojai būtų apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų ([Accident insurance](#)).

9

Pasirūpinkite, kad darbuotojams Suomijoje būtų prieinamos įstatymais nustatytos profesinės sveikatos priežiūros paslaugos ([Occupational health care](#)).

10

Užtikrinkite savo darbuotojų saugą darbe ([Working conditions](#)).**Daugiau informacijos rasite**

- > [Tyosuojelu.fi](#): Komandiravimas vykdant kelių transporto veiklą ([Posting in road transport](#))

