




Uwagi dla pracodawcy delegowanego kierowcy

Więcej informacji w linkach (in English)

1 Powiadomienie o delegowaniu pracowników do Finlandii.


- a) W przypadku podwykonawstwa usług transportu drogowego przedsiębiorstwo wysyłające z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej składa oświadczenie na portalu UE (IMI): [Road Transport - Posting Declaration](#).
- 
- b) W transporcie drogowym, w przypadku przeniesień wewnątrz przedsiębiorstwa i pracy tymczasowej, powiadomienie o delegowaniu jest nadal przekazywane do inspekcji pracy za pomocą formularza elektronicznego ([Notification of Posting of Workers](#)). Dotyczy to również firm delegujących z siedzibą poza UE.
- 

Oświadczenie należy złożyć przed rozpoczęciem prac. Jeśli podane informacje ulegną zmianie, prosimy o niezwłoczne złożenie oświadczenia uzupełniającego.

2 Upewnij się, że pracownik zagraniczny ma prawo do pracy w Finlandii ([Right to work](#)).



3 Informacje o delegowanych pracownikach w Finlandii powinny być dostępne przez cały okres delegowania.

- a) W przypadku podwykonawstwa usług transportu drogowego należy dopilnować, aby następujące dokumenty i informacje były dostępne w formie papierowej lub elektronicznej podczas transportu w celu monitorowania transportu:
- kopia powiadomienia o delegowaniu (portal UE),
 - dowód wykonania usługi transportowej w Finlandii (list przewozowy),
 - zapisy tachografu.
- Kierowca musi przedstawić te dokumenty i raporty podczas kontroli drogowej, jeśli zażąda tego organ nadzorczy.
- b) W przypadku transportu drogowego, przeniesień wewnątrz przedsiębiorstwa i leasingu pracowniczego, a także firm delegujących mających siedzibę poza UE, następujące informacje muszą być dostępne na piśmie w Finlandii na czas delegowania ([Keeping the information available](#)):
- dane identyfikacyjne firmy delegującej oraz dane osób odpowiedzialnych w kraju siedziby firmy delegującej,
 - dane identyfikacyjne delegowanego pracownika,
 - oświadczenie o warunkach zatrudnienia mających zastosowanie do umowy o pracę pracownika delegowanego (Ustawa o umowach o pracę, rozdział 2, art. 4),
 - oświadczenie o podstawach prawa pracownika delegowanego do pracy.
- 

Jeśli oddelegowanie pracownika trwa dłużej niż 10 dni roboczych, firma musi przechowywać w formie pisemnej w Finlandii przez cały okres oddelego-



wania rejestr godzin pracy pracownika w Finlandii, odcinek wypłaty i pokwitowanie z instytucji finansowej dotyczące wypłaconego wynagrodzenia.

4 Po zakończeniu transportu należy dostarczyć następujące informacje na żądanie inspekcji pracy:

a) Podwykonawstwo usług transportu drogowego:

- kartę czasu pracy za pracę wykonywaną w Finlandii,
- dowód wypłaty wynagrodzenia,
- oświadczenie o warunkach zatrudnienia mających zastosowanie do stosunku pracy,
- dowód wykonania usługi transportowej w Finlandii (list przewozowy),
- zapisy tachografu.

Pracodawca musi przekazać informacje portalowi UE w ciągu ośmiu tygodni od złożenia wniosku.

b) W przypadku transportu drogowego, przeniesień wewnątrz przedsiębiorstwa i leasingu pracowniczego, a także firm delegujących mających siedzibę poza UE:

- kartę czasu pracy za pracę wykonywaną w Finlandii,
- odcinek wypłaty i zaświadczenie o wypłaconym wynagrodzeniu,
- oświadczenie o warunkach zatrudnienia mających zastosowanie do stosunku pracy,
- oświadczenie o podstawach prawa pracownika delegowanego do pracy,
- raport na temat organizacji opieki zdrowotnej w miejscu pracy,
- oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5 Postępuj zgodnie z fińskim prawem i postanowieniami układu zbiorowego pracy, jeśli są one korzystniejsze dla pracownika:

- przepisami mającymi zastosowanie do umów o pracę ([Applicable legislation](#));
- ustawodawstwem i układami zbiorowymi dotyczącymi wynagrodzeń ([Pay and compensation in Finland](#));
- przepisami dotyczącymi czasu pracy ([Working hours](#)), urlopu wypoczynkowego i urlopu rodzinnego,
- postanowieniami układu zbiorowego pracy dotyczącymi czasu pracy, urlopu wypoczynkowego i bezpieczeństwa w pracy;
- dodatkowymi warunkami pracy w przypadku delegowania na okres co najmniej 12 miesięcy ([Terms of employment for long-term postings](#));
- przepisami dotyczącymi kosztów podróży, zakwaterowania i cateringu ([Travel, accommodation and meal expenses](#)).



6 Przygotowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących czasu pracy wymaganych na mocy ustawy o czasie pracy ([Planning and monitoring](#)):

- harmonogram prac,
- system wyrównywania czasu pracy,
- karty czasu pracy,
- dziennik pokładowy kierowcy.





7 Sporządzaj i prowadź ewidencję urlopów rocznych wymaganą przez ustawę o urloпах rocznych ([Annual holidays](#)).



8 Zapewnij pracownikom ubezpieczenie wypadkowe ([Accident insurance](#)).



9 Zapewnij pracownikom ustawową opiekę zdrowotną w miejscu pracy w Finlandii ([Occupational health care](#)).



10 Zapewnij bezpieczeństwo swoim pracownikom ([Working conditions](#)).



Więcej informacji

> [Tyosuojelu.fi](#):
Delegowanie w transporcie drogowym ([Posting in road transport](#))

