



# Памятка работодателю командированного водителя

Больше информации по ссылкам (in English)

## 1 дайте уведомление о командировании работников в Финляндию.

а) В ситуациях субподряда в сфере автомобильных перевозок командирующая компания, находящаяся в государстве-члене Европейского Союза, подает уведомление на портале ЕС (IMI): [Road Transport - Posting Declaration](#).



б) Применительно к перевозкам автомобильным транспортом в случае внутриорганизационных перемещений и аутсорсинга работников уведомление о командировании по-прежнему подается в орган по охране труда в электронной форме ([Notification of Posting of Workers](#)). Это касается также командирующих компаний, находящихся за пределами ЕС.



Уведомление должно подаваться до начала работ. В случае изменения представленных сведений немедленно направьте дополнительное уведомление.

## 2 Проследите, чтобы иностранный работник имел право на работу в Финляндии ([Right to work](#)).



## 3 Храните сведения о командированных работниках в Финляндии в течение всего срока командировки.

а) В случае субподряда в сфере автомобильных перевозок, в целях надзора за перевозками обеспечивайте наличие следующих документов и сведений в бумажном или электронном виде во время перевозки:

- копия уведомления о командировании (портал ЕС)
- подтверждающие документы об оказываемой в Финляндии услуге по перевозке (грузовая накладная)
- данные тахографа.

Водитель должен предъявлять эти документы и разъяснения при проверке на дорогах, если их запрашивает орган по надзору.

б) Применительно к автотранспортным перевозкам при внутриорганизационным перемещениям и при аутсорсинге рабочей силы, а также для командирующих компаний, находящихся за пределами ЕС, необходимо хранить следующее в письменной форме в Финляндии в течение всего срока командировки ([Keeping the information available](#)):



- Идентификационные данные командирующей компании и сведения об ответственных лицах в стране нахождения командирующей компании
- идентификационные данные командированного работника
- информация об условиях труда, применимых к трудовому договору с командированным работником (Закон о трудовых договорах, глава 2, § 4)
- разъяснение оснований, по которым командированный работник имеет право на работу.



Если командировка сотрудника длится более 10 рабочих дней, компания обязана хранить таблицы учета рабочего времени и расчетные листки, касающиеся работы сотрудника в Финляндии, в течение всего срока командировки. документ, подтверждающий выплату заработной платы, необходимо по запросу предоставить в орган по охране труда.

4

**По запросу органа по охране труда после окончания перевозки вам необходимо предоставить следующие сведения:**

- а) В случае субподряда в сфере автомобильных перевозок:
- информация об учете рабочего времени для работы, выполненной в Финляндии
  - подтверждение выплаты заработной платы
  - отчет об условиях труда, применимых к трудовым отношениям
  - подтверждающие документы об оказываемой в Финляндии услуге по перевозке (грузовая накладная)
  - данные тахографа.
- Работодатель должен предоставлять сведения на портал ЕС в течение восьми недель после запроса.
- б) Применительно к автотранспортным перевозкам, внутриорганизационным перемещениям и аутсорсингу рабочей силы, а также для командируемых компаний, находящихся за пределами ЕС:
- информация об учете рабочего времени для работы, выполненной в Финляндии
  - расчетная ведомость и справка о выплаченной заработной плате
  - отчет об условиях труда, применимых к трудовому договору;
  - разъяснение оснований, по которым командированный работник имеет право на работу.
  - отчет об организации медицинского обслуживания на производстве
  - отчет о страховании от несчастных случаев.

5

**Соблюдайте законодательство Финляндии и положения коллективного трудового договора, если они являются более благоприятными для работника:**

- законодательство, применимое к трудовым договорам ([Applicable legislation](#))
- законодательство об оплате труда и положения коллективного трудового договора ([Pay and compensation in Finland](#))
- законодательство о рабочем времени ([Working hours](#)), ежегодном отпуске и отпуске по семейным обстоятельствам
- положения коллективного трудового договора о рабочем времени, ежегодном отпуске и безопасности на рабочем месте
- дополнительные условия труда при командировании на срок не менее 12 месяцев ([Terms of employment for long-term postings](#));
- путевые издержки, расходы на проживание и питание ([Travel, accommodation and meal expenses](#)).



6

**Составляйте и ведите документы учета рабочего времени, предусмотренные Законом о рабочем времени ([Planning and monitoring](#)):**

- график посменной работы
- система выравнивания рабочего времени
- таблицы учета рабочего времени
- журнал водителя транспортного средства.



ТęПродолжение на следующей странице >



7 Составляйте и ведите учет ежегодных отпусков в соответствии с Законом о ежегодных отпусках ([Annual holidays](#)).



8 Позаботьтесь о страховании работников от несчастных случаев ([Accident insurance](#)).



9 Организуйте для работников медицинское обслуживание на производстве в Финляндии, предписываемое законодательством ([Occupational health care](#)).



10 Обеспечивайте безопасность работников на рабочем месте ([Working conditions](#)).



## Дополнительная информация

> Tyosuojelu.fi:  
Командирование в секторе автотранспортных перевозок ([Posting in road transport](#))

