

## Tietosuojaseloste

### **Työsuojeluhallinnon vanha diaarijärjestelmä (alempana TS-diaari), joka on työsuojeluvalvonnan henkilörekisterin osarekisteri**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 13, 14, 30 artikla

#### **Rekisteri**

Työsuojelun Diaari-järjestelmä (alempana TS-diaari), joka on työsuojeluvalvonnan henkilörekisterin osarekisteri

#### **Rekisterinpitäjä**

Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto  
PL 30  
13035 LVV  
Puhelinvaihde: 0295 254 000  
Sähköposti: [tyosuojelu@lvv.fi](mailto:tyosuojelu@lvv.fi)

#### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Erityisasiantuntija Timo Huhtamäki  
Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto  
PL 30  
13035 LVV  
Puhelinvaihde: 0295 254 000  
Sähköposti: [tyosuojelu@lvv.fi](mailto:tyosuojelu@lvv.fi)

#### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lupa- ja valvontaviraston tietosuojavastaava  
Sähköposti: [tietosuojaja@lvv.fi](mailto:tietosuojaja@lvv.fi)

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

TS-diaari on asianhallintajärjestelmä, jota käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan. Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan ja asiakirjojen saapumisen kirjaamisen. Järjestelmästä voidaan tuottaa käsitellyistä asioista tilastoja ja raportteja.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta e  
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 §  
Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 3 ja 4 §



### **Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja erityiset henkilötietoryhmät**

Rekisteriin tallennetaan seuraavia lähettäjän, asian vireille panijan tai työntekijän henkilötietoja:

Etunimi

Sukunimi

Rekisterissä ei pääsääntöisesti käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja. TS-diaariin rekisteröityihin asioihin liittyvissä manuaalisesti säilytettävissä asiakirjoissa voi kuitenkin olla asiakkaiden toimittamia henkilötietoja laajemminkin ja ne voivat sisältää myös erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

Työsuojelun valvontalain (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006) 10 §:n mukaiset ilmoittajan tiedot ovat salassa pidettäviä.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai tiedot kertyvät työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnasta.

### **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Tietoja rekisteristä luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.

### **Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

TS-diaaria ei päivitetä enää. TS-diaarin henkilötietojen säilytysaika perustuu aluehallintovirastojen aikaisten työsuojelun vastuualueiden arkistonmuodostussuunnitelmaan.

### **Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjäryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteispisteenä toimii Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot.

Sen, joka haluaa korjata tai täydentää itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröityjen yhteispisteenä toimii Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on menetelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.

## **Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto**

Postiosoite: PL 30, 13035 LVV

Puhelinvaihe: 0295 254 000

tyosuojelu@lv.fi | tyosuojelu.fi

Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto toimii valtakunnallisena työsuojeluviranomaisena.