

Tietosuojaseloste

USPA-asianhallintajärjestelmä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 13, 14, 30 artikla

Rekisteri

USPA-asianhallintajärjestelmä, joka on työsuojeluvalvonnan henkilökäytön osarekisteri

Rekisterinpitäjä

Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto
PL 30
13035 LVV
Puhelinvaihe: 0295 254 000
Sähköposti: tyosuojelu@lv.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erityisasiantuntija Tero Palonen
Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto
PL 30
13035 LVV
Puhelinvaihe: 0295 254 000
Sähköposti: tyosuojelu@lv.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lupa- ja valvontaviraston tietosuojavastaava
Sähköposti: tietosuoja@lv.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asianhallintajärjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen rekisteröintiin, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, tiedottamiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan.

Rekisteröinti mahdollistaa asioiden seurannan ja asiakirjojen saapumisen kirjaamisen. Järjestelmästä voidaan tuottaa käsitellyistä asioista tilastoja ja raportteja. Järjestelmä toimii sekä pysyvästi säilytettävien että määräaikaikaisesti säilytettävien asiakirjojen hakurekisterinä. Järjestelmä toimii myös asiakirjojen sähköisenä arkistona.

Järjestelmään sisältyy diaari-/asiarekisteri, dokumenttien hallinta ja asiakasrekisteri sekä mahdolliset integraatiot muihin järjestelmiin. Järjestelmässä käsitellään aluehallintovirastojen tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) mukaisia asioita ja niihin liittyviä asiakirjoja. Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 §,

sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkistolaki (831/1994).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla kohta e

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 3, 4, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f §

Rekisterin sisältämät henkilötiedot ja erityiset henkilötietoryhmät

Henkilöistä tallennetaan rekisteriin seuraavat tiedot:

Asiakkaan sukunimi
Asiakkaan etunimi tai etunimet
Asiakkaan postiosoite
Asiakkaan puhelinnumero
Asiakkaan sähköpostiosoite

Asianhallintajärjestelmään ei tallenneta erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja, mutta järjestelmään sähköisesti arkistoitavissa asiakirjoissa saattaa asian laadusta riippuen olla kyseisiä tietoja.

Työsuojelun valvontalain (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006) 10 §:n mukaiset ilmoittajan tiedot ovat salassa pidettäviä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään tai tiedot kertyvät työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnasta.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.

Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.

Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tietojen siirto EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai EFTA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asianhallintajärjestelmässä olevien henkilötietojen säilytysaika perustuu aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueiden tiedonohjaussuunnitelmaan.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on rajattu pääsy.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjäryhmien ja käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa.

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä siitä pyyntö rekisterinpitäjälle Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosastolle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot.

Sen, joka haluaa korjata tai täydentää itseään koskevat tiedot, on esitettävä siitä pyyntö Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosastolle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on menetelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.

Lupa- ja valvontavirasto, työsuojeluosasto

Postiosoite: PL 30, 13035 LVV

Puhelinvaihde: 0295 254 000

tyosuojelu@lv.fi | tyosuojelu.fi

Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto toimii valtakunnallisena työsuojeluviranomaisena.